

คู่มือการจัดเตรียมเอกสารสมัครใช้บริการ

ระบบรับชำระเงินออนไลน์

www.payso.co

อัปเดท ณ วันที่ 10 ก.ย. 2569

🗂️ คู่มือการจัดเตรียมเอกสารสมัครใช้บริการ (นิติบุคคล)

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด / หนังสือจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 1)]

- ออกโดย **กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD)**
- แสดงวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ
- ต้องมีอายุ **ไม่เกิน 90 วัน** นับจากวันที่ออกเอกสาร
- อัปโหลดเอกสารให้ครบทุกหน้า
- **ทุกหน้า** ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล และ ประทับตราบริษัท(ถ้ามี)

2. สำเนาหนังสือรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ต้องมีอายุไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่ออกเอกสาร [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 2)]

- ต้องมีอายุ **ไม่เกิน 180 วัน** นับจากวันที่ออกเอกสาร
- อัปโหลดเอกสารให้ครบทุกหน้า
- **ไม่จำเป็นต้องใช้ในกรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด**
- เอกสารทุกหน้าต้องเซ็นรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 3)]

- หากอยู่ระหว่างการจดทะเบียน สามารถใช้ **ภ.พ.01** แทนได้
- หากมีการแก้ไขข้อมูลภาษี ให้แนบ **ภ.พ.09** เพิ่มเติม

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 4)]

- กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง และใบอนุญาตทำงานภายในประเทศไทย (Work Permit) ที่ยังไม่หมดอายุ **[ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 4)]**

5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 6)]

- ใช้หน้าสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่แสดงชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีชัดเจน

6. รายการบัญชีย้อนหลัง 3 เดือน ตรงตามสมุดบัญชีธนาคาร

- ต้องใช้สำหรับบุคคลธรรมดา และนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจ **น้อยกว่า 1 ปี**

7. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้อง [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 8)]

8. ภาพถ่ายสินค้า หรือบริการ [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 9)]

9. ภาพหลังบ้าน Social Media หรือหน้าจัดการหลังบ้าน Website หรือใบเสร็จ/หลักฐานการชำระค่าจด Domain [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 10)]

- หลักฐานต้องแสดงความเชื่อมโยงว่าเว็บไซต์หรือเพจดังกล่าวเป็นของร้านค้าที่สมัครใช้บริการ

10. ขั้นตอนการสั่งซื้อ ชำระเงิน และการส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 11)]

- แสดงขั้นตอนการสั่งซื้อหรือจองสินค้าและบริการ
- ระบุขั้นตอนการชำระเงินและการยืนยันคำสั่งซื้อ
- **อธิบายวิธีการส่งมอบสินค้า หรือขั้นตอนการให้บริการจนเสร็จสิ้น**

11. ข้อกำหนดและนโยบายการคืนเงินและยกเลิก (Refund & Cancellation Policy) [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 12)]

- กรณีขายผ่าน **Social Media** สามารถใช้เอกสาร เช่น **ใบเสนอราคา (Quotation), Invoice** หรือใบเสร็จ ที่ระบุนโยบายการคืนเงินและยกเลิกให้ลูกค้าทราบก่อนชำระเงิน

12. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ (Terms & Conditions) [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 13)]

- ต้องมีการแจ้งหรือระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขให้ผู้ใช้บริการทราบอย่างชัดเจน

เอกสารเพิ่มเติม (กรณีมีหน้าร้าน/มีสาขา)

- ภาพถ่ายหน้าร้าน และแผนที่พิกัด Google Map **[ตัวอย่าง]**

กรณีมีผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทน (ถ้ามี)

- **หนังสือมอบอำนาจ** ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- **สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ** พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

✅ หมายเหตุสำคัญ

- สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้ในกรณีที่มีการยืนยันตัวตนตามระบบ
- กรุณาตรวจสอบให้เอกสารครบถ้วนและถูกต้องก่อนส่ง เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณา

*****บริษัทอาจมีการพิจารณาขอเอกสารเพิ่มเติม*****

🗂️ คู่มือการจัดเตรียมเอกสารสมัครใช้บริการ (บุคคลธรรมดา)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร / ผู้มีอำนาจลงนาม [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 4)]

2. รูปถ่ายเซลฟี่คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 5)]

3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 6)]

4. รายการบัญชีย้อนหลัง 3 เดือน ตรงตามสมุดบัญชีธนาคาร

- ใช้สำหรับบุคคลธรรมดา และนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจ **น้อยกว่า 1 ปี**

5. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้อง [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 8)]

6. ภาพถ่ายสินค้า หรือบริการ [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 9)]

7. ภาพหลังบ้าน Social Media หรือหน้าจัดการหลังบ้าน Website หรือใบเสร็จ/หลักฐานการชำระค่าจด Domain [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 10)]

- หลักฐานต้องแสดงความเชื่อมโยงว่าเว็บไซต์หรือเพจดังกล่าวเป็นของร้านค้าที่สมัครใช้บริการ

8. ขั้นตอนการสั่งซื้อ ชำระเงิน และการส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 11)]

- แสดงขั้นตอนการสั่งซื้อหรือจองสินค้าและบริการ
- ระบุขั้นตอนการชำระเงินและการยืนยันคำสั่งซื้อ
- อธิบายวิธีการส่งมอบสินค้า หรือขั้นตอนการให้บริการจนเสร็จสิ้น

9. ข้อกำหนดและนโยบายการคืนเงินและยกเลิก (Refund & Cancellation Policy) [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 12)]

- กรณีขายผ่าน Social Media สามารถใช้เอกสาร เช่น ใบเสนอราคา (Quotation), Invoice หรือใบเสร็จ ที่ระบุนโยบายการคืนเงินและยกเลิกให้ลูกค้าทราบก่อนชำระเงิน

10. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ (Terms & Conditions) [ตัวอย่าง (หัวข้อที่ 13)]

- ต้องมีการแจ้งหรือระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขให้ผู้ใช้บริการทราบอย่างชัดเจน

เอกสารเพิ่มเติม (กรณีมีหน้าร้าน/มีสาขา)

- ภาพถ่ายหน้าร้าน และแผนที่พิกัด Google Map [ตัวอย่าง]

กรณีมีผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทน (ถ้ามี)

- **หนังสือมอบอำนาจ** ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- **สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ** พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

✅ **หมายเหตุสำคัญ**

- สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้ในกรณีที่มีการยืนยันตัวตนตามระบบ
- กรุณาตรวจสอบให้เอกสารครบถ้วนและถูกต้องก่อนส่ง เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณา

*****บริษัทอาจมีการพิจารณาขอเอกสารเพิ่มเติม*****

ตัวอย่างหัวข้อ 1 : หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- ออกโดย **กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD)**
- แสดงวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ
- ต้องมีอายุ **ไม่เกิน 90 วัน** นับจากวันที่ออกเอกสาร
- อัปโหลดเอกสารให้ครบทุกหน้า
- เอกสารทุกหน้าต้องเซ็นรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัท(ถ้ามี)

ตัวอย่าง : หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด



ที่ 10090000012

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2564 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0123456789101
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เพย์ โซ กรุ๊ป จำกัด
2. กรรมการของบริษัท มี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายพชรพล วัฒนจิตต์ 2. นางวาสิรีวรรณ โกมลชัย
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 90 อาคาร CW Tower ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 45 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่รักษาเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2564

( )
นายทะเบียน

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

Signature

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ Department of Business Development Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการออกเอกสารผ่าน www.dbd.go.th-->ชำระเงินผ่านธนาคาร-->บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:30 น.

Ref :54100920000012

ใช้สำหรับสมัครใช้บริการ Payso เท่านั้น

ตัวอย่างหัวข้อ 2 : หนังสือรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) (หนังสือรายชื่อผู้ถือหุ้น)

- ต้องมีอายุ **ไม่เกิน 180 วัน** นับจากวันที่ออกเอกสาร
- อัปโหลดเอกสารให้ครบทุกหน้า
- **ไม่จำเป็นต้องใช้ในกรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด**
- เอกสารทุกหน้าต้องเซ็นรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัท(ถ้ามี)

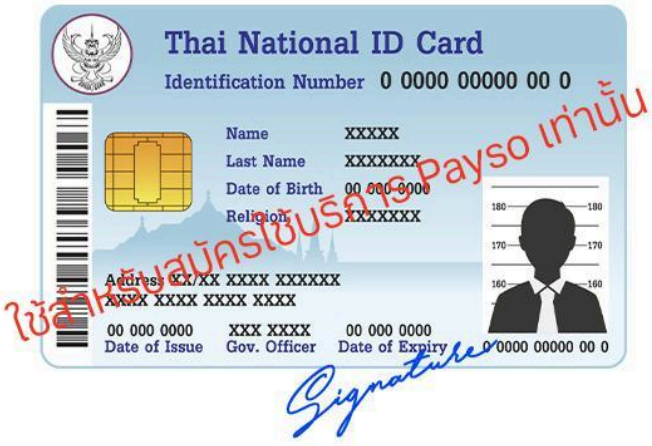


ตัวอย่างหัวข้อ 3 : สำเนาภ.พ.20 (ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม)



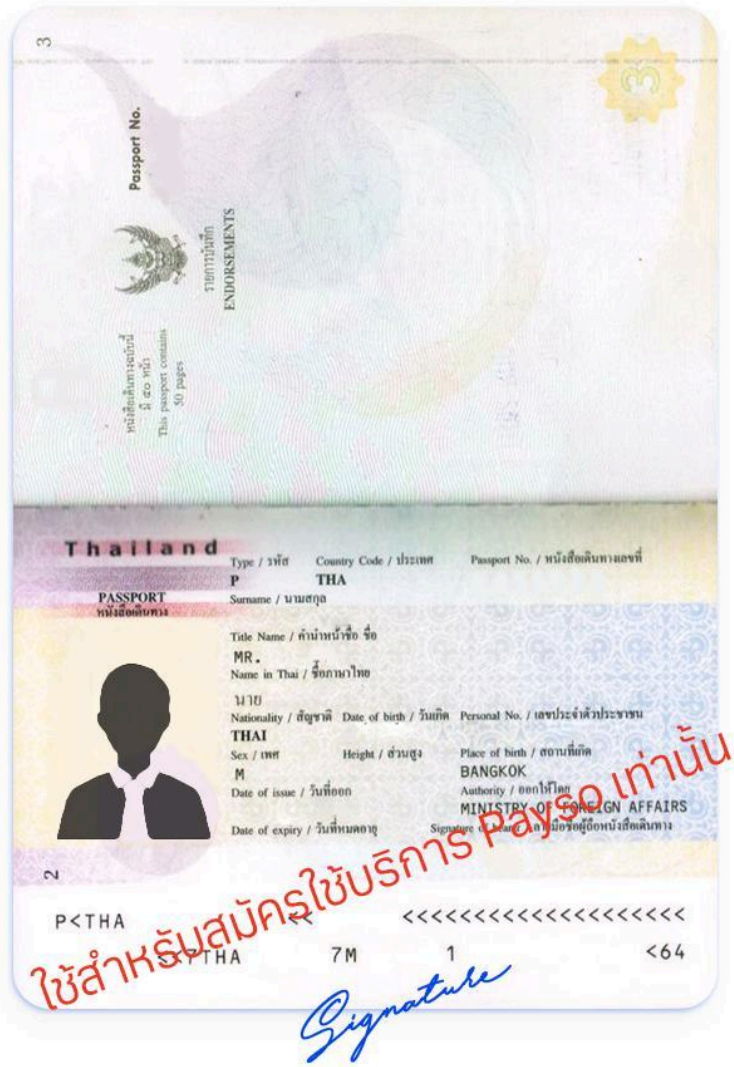
ตัวอย่างหัวข้อ 4 : สำเนาบัตรประชาชน

ตัวอย่าง : สำเนาบัตรประชาชน



ตัวอย่างหัวข้อ 4 : สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

ตัวอย่าง : สำเนาหนังสือเดินทาง



ตัวอย่างหัวข้อ 4 : ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กรณีเป็นชาวต่างชาติ

ตัวอย่าง : ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)



ตัวอย่างหัวข้อ 5 : รูปถ่ายเซลฟี่คู่กับหน้าหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

ตัวอย่าง : รูปถ่ายเซลฟี่คู่กับหน้าหนังสือเดินทาง



ตัวอย่างหัวข้อ 5 : รูปถ่ายเซลฟี่คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน



ตัวอย่างหัวข้อ 6 : สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก

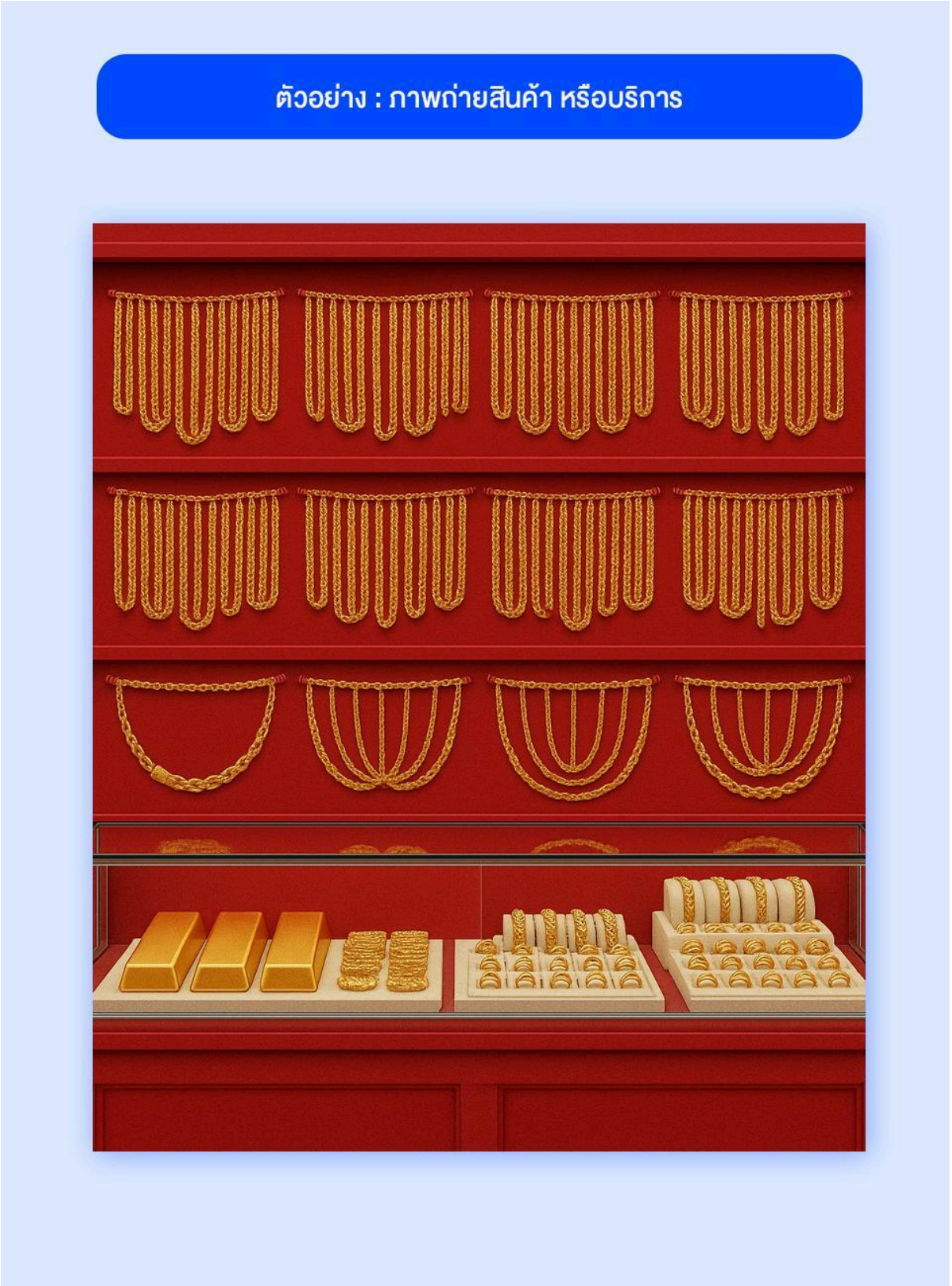


ตัวอย่างหัวข้อ 8 : ใบอนุญาตประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

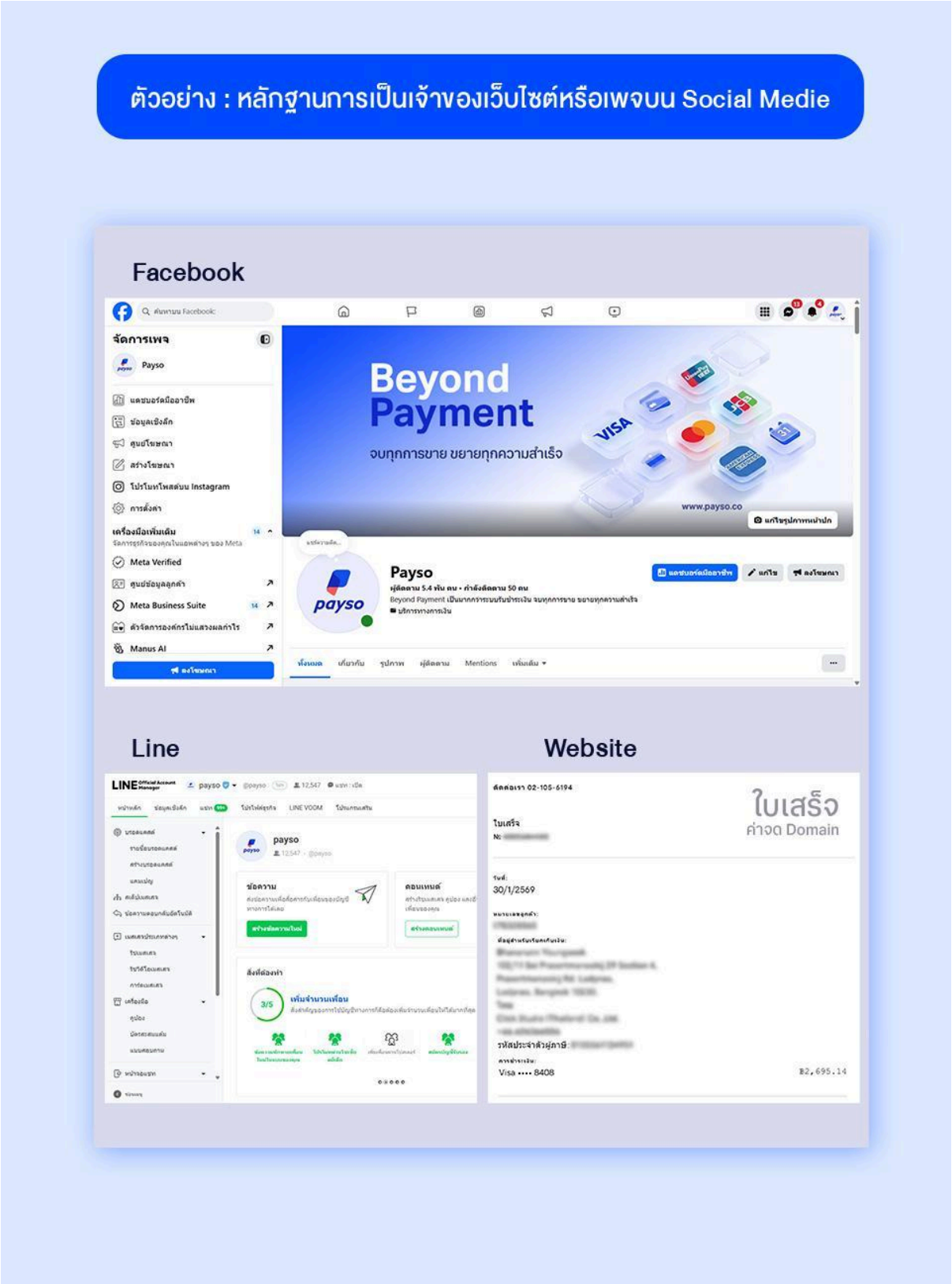
ประเภทธุรกิจ	ใบอนุญาต / เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ร้านอาหาร, คาเฟ่	ใบจดทะเบียนผู้ประกอบการร้านอาหาร
โรงแรม, รีสอร์ท, ที่พักรายวัน	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
บริษัททัวร์, มัคคุเทศก์, ธุรกิจท่องเที่ยว	ใบอนุญาตธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
ขนส่งสินค้า, โลจิสติกส์, เดลิเวอรี่, รถเช่า	ใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
ธุรกิจค้าปลีก, แฟรนไชส์, ตัวแทนจำหน่าย, ร้านสินค้าแบรนด์เนม	ใบอนุญาตเป็นตัวแทนจำหน่าย / จำหน่ายสินค้าลิขสิทธิ์ / สินค้ามือสอง
ห้องแล็บ, คลินิกตรวจวิเคราะห์, ธุรกิจบริการทางแพทย์เฉพาะทาง	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์
นายหน้าประกัน, ฟินเทค, ที่ปรึกษาทางการเงิน	ใบอนุญาตนายหน้าประกันภัย หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
โรงเรียนเอกชน, สถาบันติวเตอร์, โรงเรียนกวดวิชา, โรงเรียนนานาชาติ	ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
ธุรกิจทั่วไป, โรงงาน, บริษัทจำกัด, ร้านค้า (ตามกฎหมายท้องถิ่น)	ใบทะเบียนพาณิชย์, ใบอนุญาตประกอบกิจการตามกฎหมายท้องถิ่น
คลินิก, โรงพยาบาล, สถานพยาบาล, ธุรกิจบริการรักษาโดยแพทย์	ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล
	ใบอนุญาตดำเนินการ
	ใบอนุญาตแพทยสภา
ร้านขายเครื่องมือแพทย์, ผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์	ใบอนุญาตขายเครื่องมือแพทย์

ร้านขายยา, ร้านยาแผนปัจจุบัน, เภสัชกร	ใบอนุญาตขายยา
ร้านขายของแบรนด์, ห้างสรรพสินค้า, ร้านค้าลิขสิทธิ์	ใบอนุญาตขายสินค้าแบรนด์เนม
สปา, ฟิตเนส, นวดเพื่อสุขภาพ, ศูนย์เวลเนส	ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
ธุรกิจเครื่องสำอาง, แบรนด์เครื่องสำอาง, ร้านค้าออนไลน์, ธุรกิจที่มีแบรนด์เป็นของตัวเอง	คำขอแจ้งเครื่องสำอาง (ที่ได้รับอนุมัติ)
	คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

ตัวอย่างหัวข้อ 9 : ภาพถ่ายสินค้า หรือบริการ

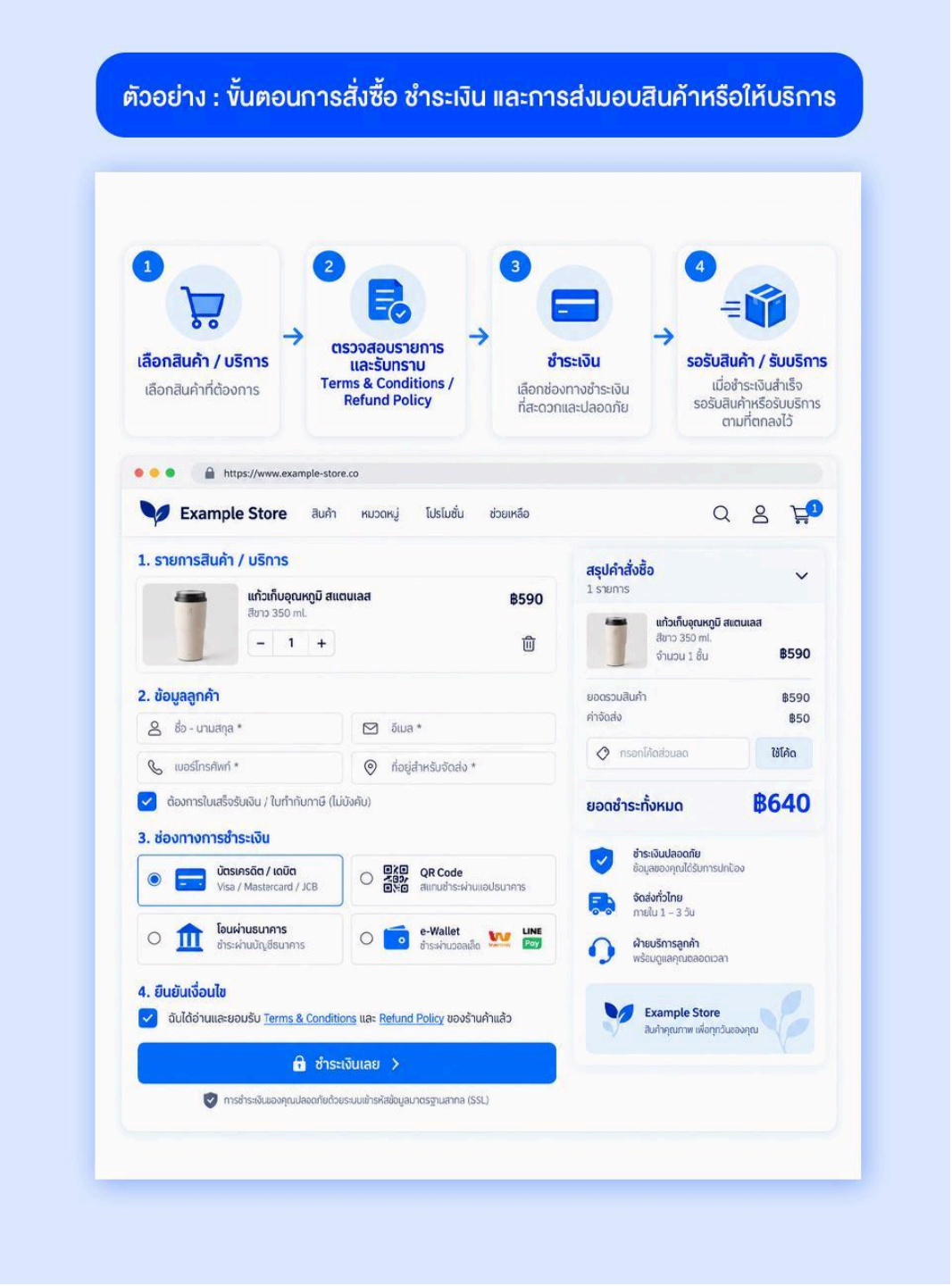


ตัวอย่างหัวข้อ 10 : ภาพหลังบ้าน Social Media / Website หรือหลักฐานการชำระค่าจด Domain

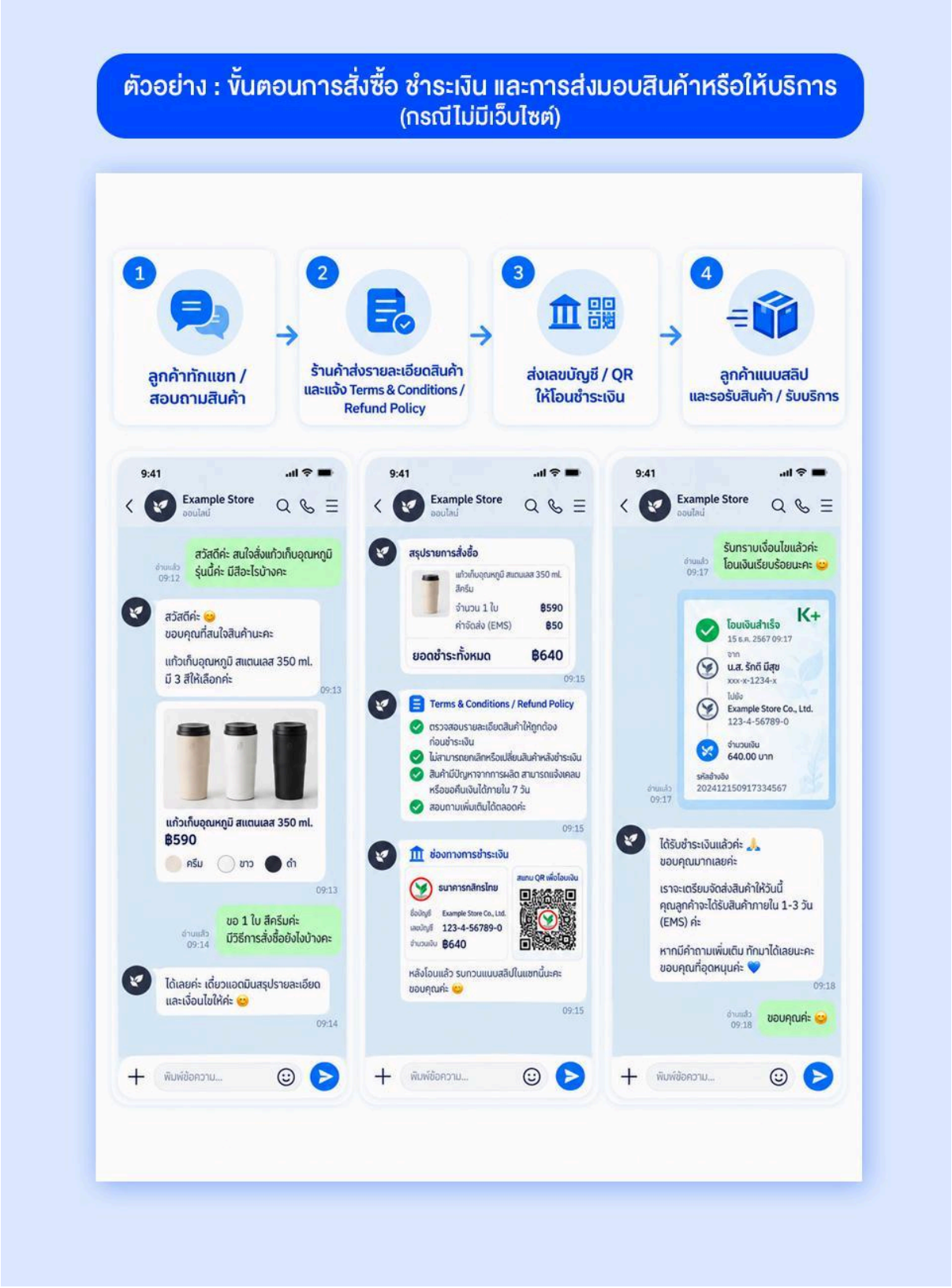


ตัวอย่างหัวข้อ 11 : ขั้นตอนการสั่งซื้อ ชำระเงิน และการส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

- แสดงขั้นตอนการสั่งซื้อหรือจองสินค้าและบริการ
- ระบุขั้นตอนการชำระเงินและการยืนยันคำสั่งซื้อ
- อธิบายวิธีการส่งมอบสินค้า หรือขั้นตอนการให้บริการจนเสร็จสิ้น

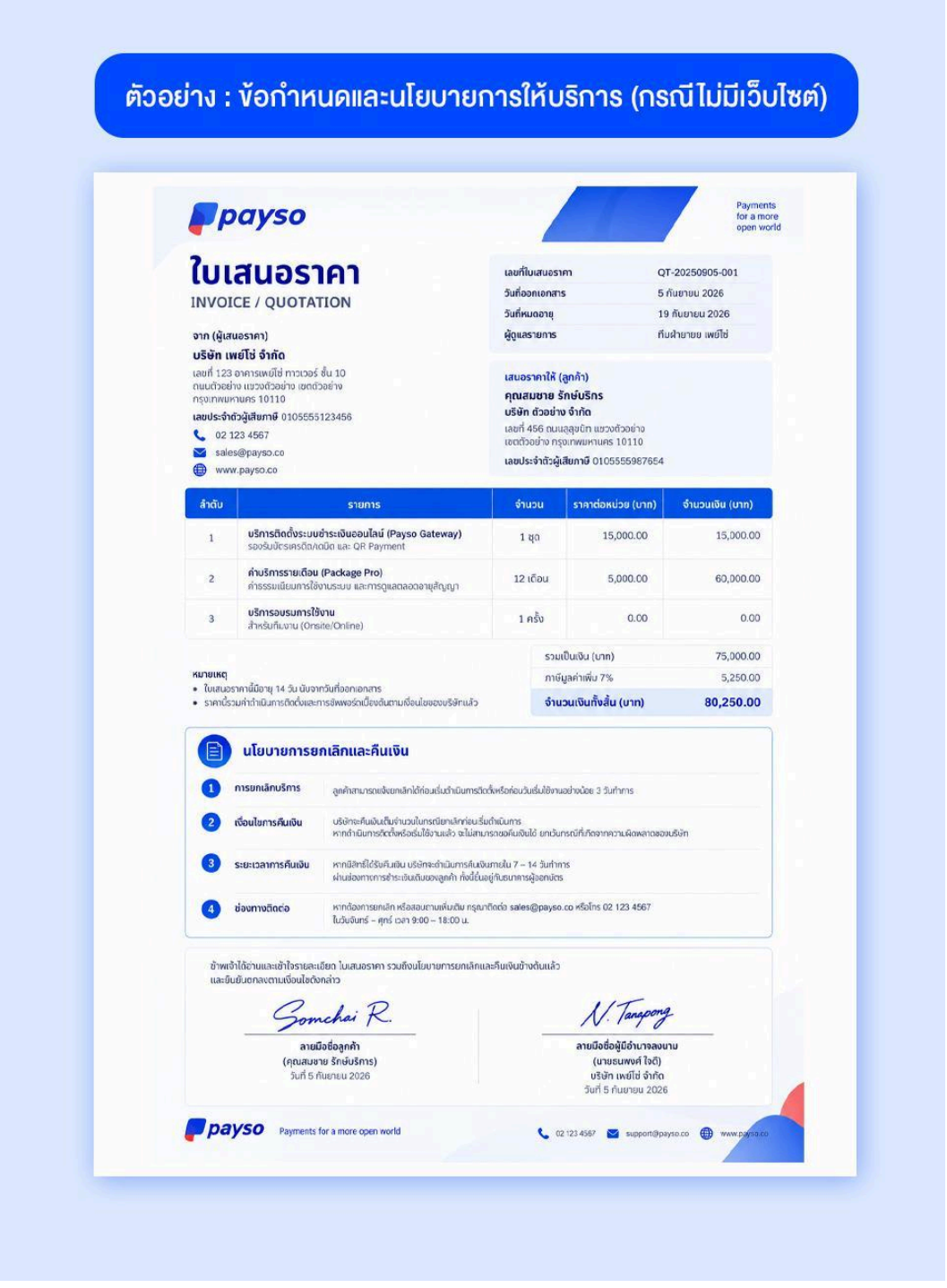


ตัวอย่างหัวข้อ 11 : ขั้นตอนการสั่งซื้อ ชำระเงิน และการส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ (กรณีขายผ่าน Social Media)



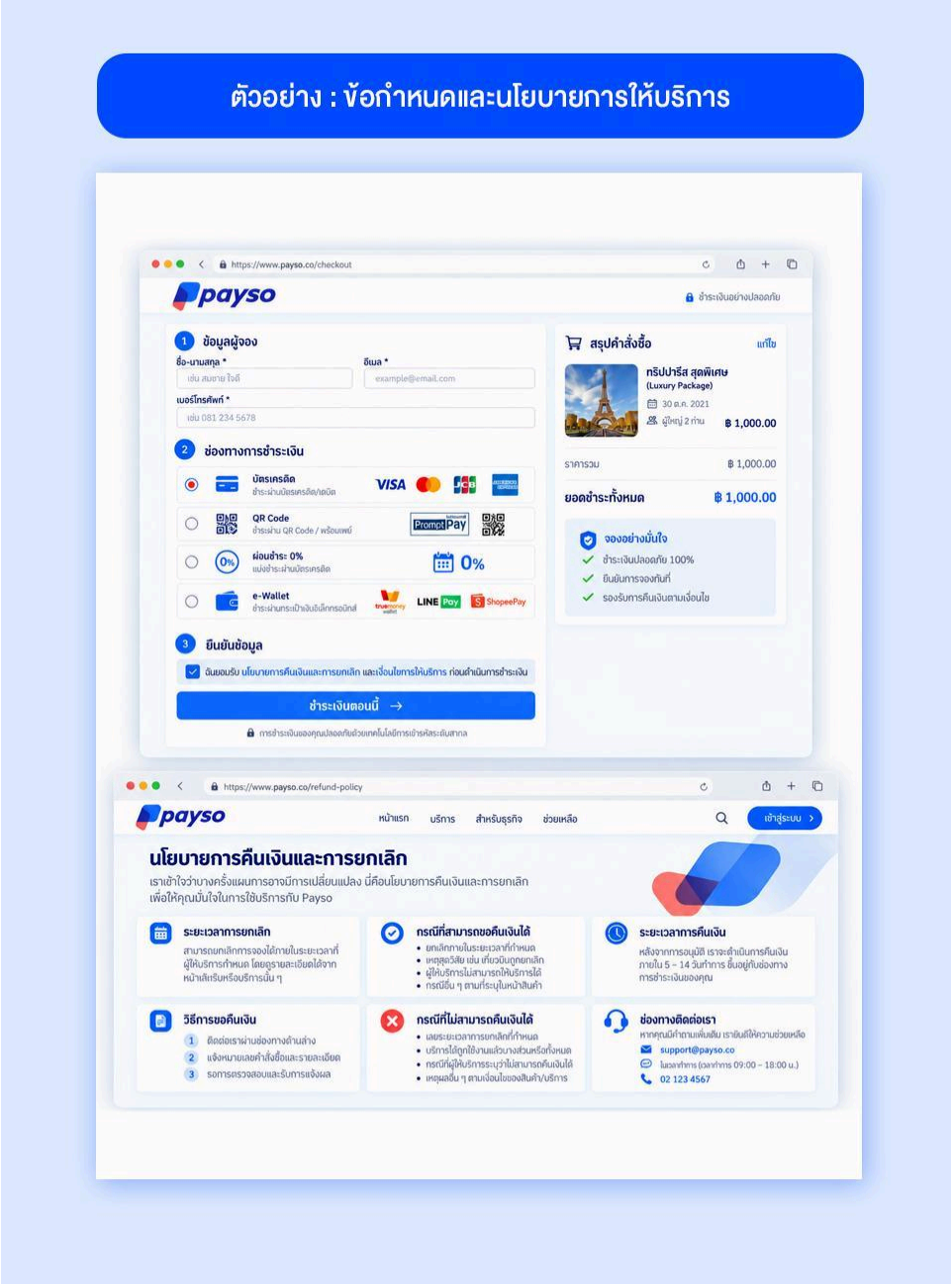
ตัวอย่างหัวข้อ 12 : ข้อกำหนดและนโยบายการคืนเงินและยกเลิก (Refund & Cancellation Policy) (กรณีขายผ่าน Social Media)

กรณีร้านค้าขายผ่าน Social Media หรือไม่มีเว็บไซต์ สามารถใช้เอกสาร เช่น ใบเสนอราคา (Quotation), Invoice หรือใบเสร็จ ที่ระบุนโยบายการคืนเงินและยกเลิกอย่างชัดเจนก่อนการชำระเงิน และมีหลักฐานว่าลูกค้ารับทราบเงื่อนไข



ตัวอย่างหัวข้อ 13 : ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ (Terms & Conditions)

- ต้องมีการแจ้งหรือระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการให้ผู้ใช้บริการทราบอย่างชัดเจน
- แสดงเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อ การชำระเงิน และการใช้บริการก่อนลูกค้าทำรายการ
- ควรจัดวาง Terms & Conditions ในจุดที่ลูกค้าสามารถอ่านและรับทราบได้ก่อนยืนยันการชำระเงิน



ตัวอย่าง : ภาพถ่ายหน้าร้าน และแผนที่พิกัด Google Map (กรณีมีหน้าร้าน/มีสาขา)

