คู่มือ



การใช้งาน ระบบหลังบ้าน

Merchant Onboarding

payso

หัวข้อเรื่อง

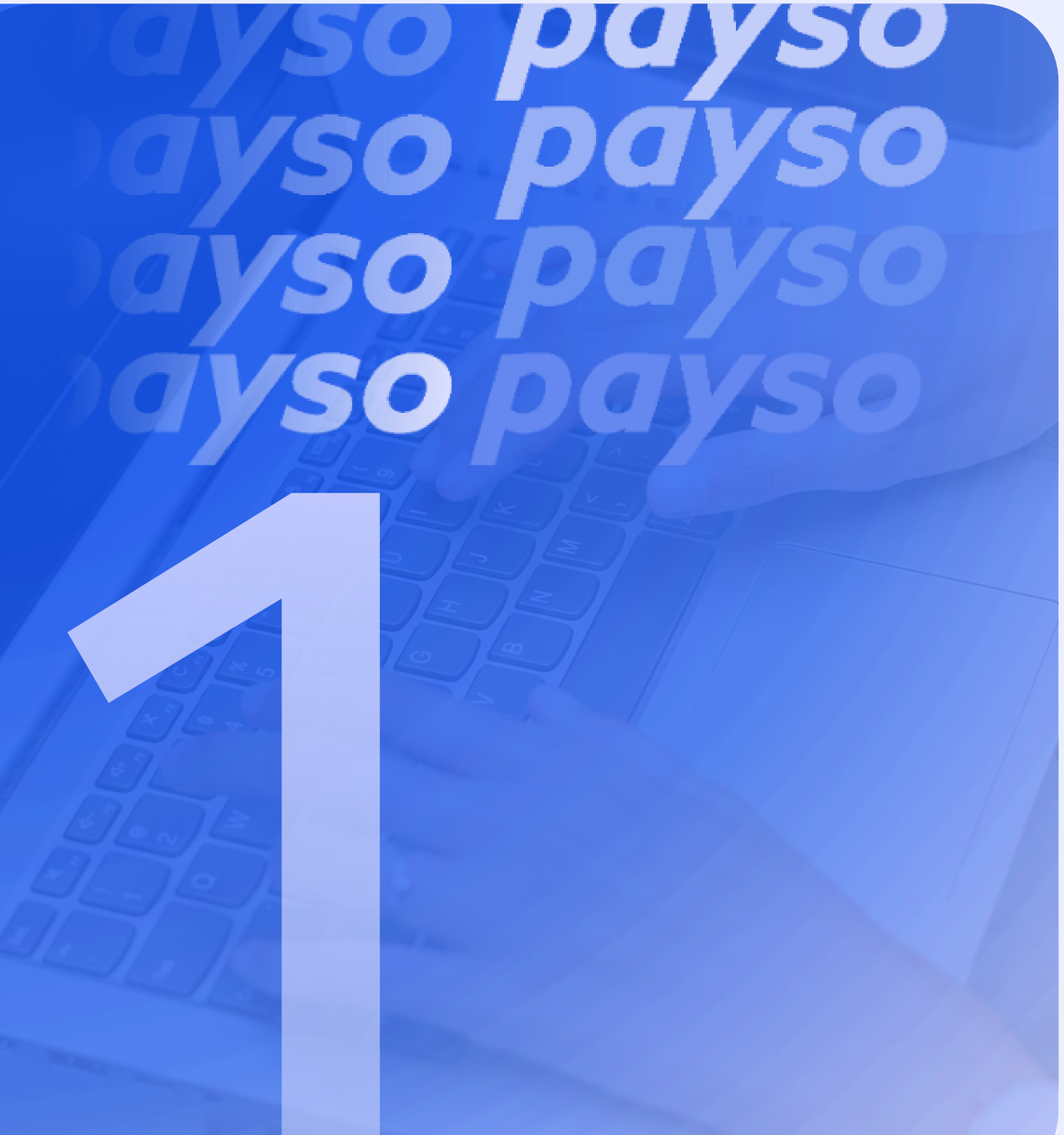
01 การเข้าใช้งาน

02 เมนูแดชบอร์ด

03 เมนูหลักเบื้องต้น

04 การชำระเงิน

05 อื่นๆ



คู่มือการใช้งาน ระบบหลังบ้าน

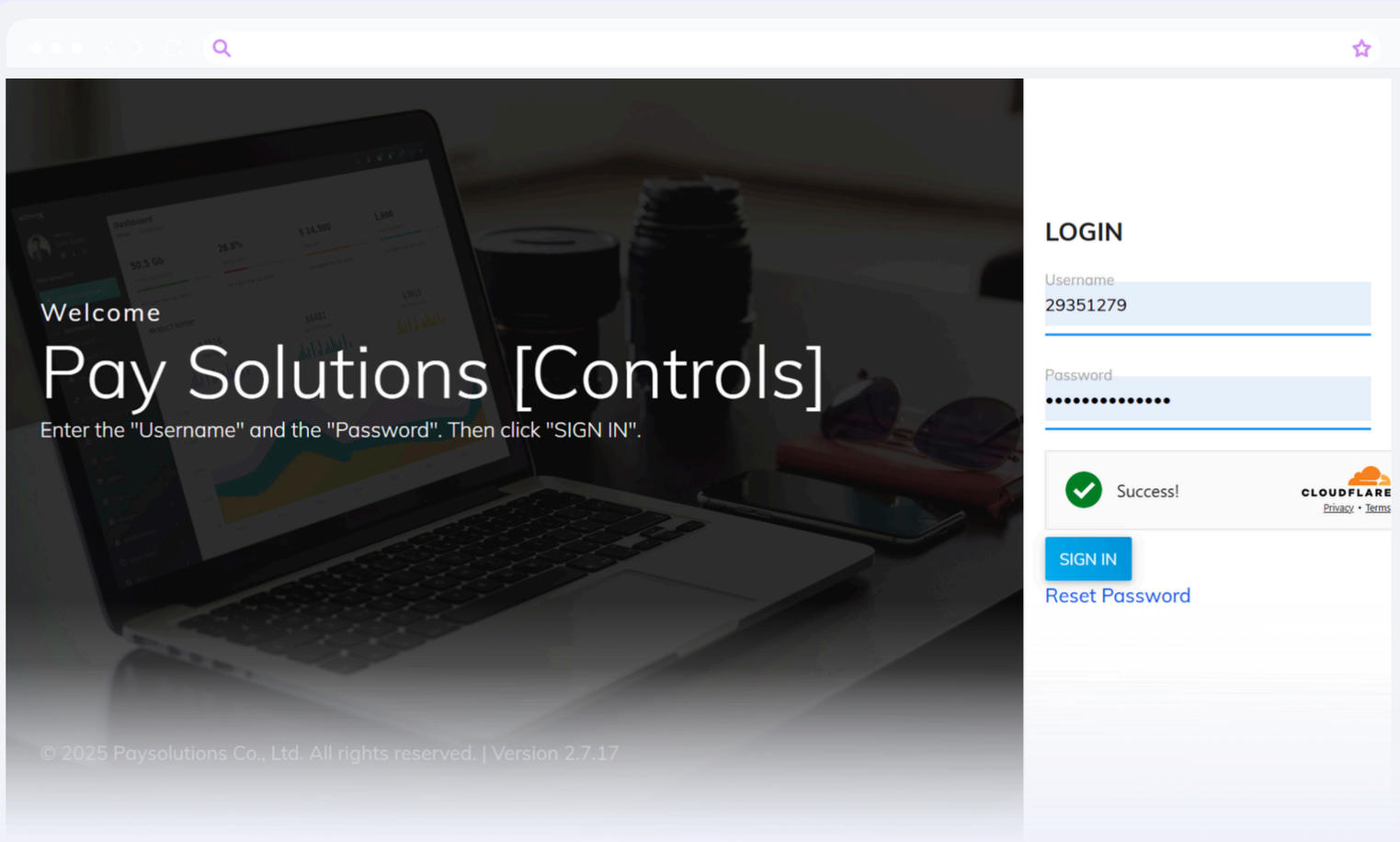
การเข้าใช้งาน

(How to sign in)

การ Login เข้าระบบหลังบ้าน

ร้านค้าเข้าสู่ระบบหลังบ้าน Payso ที่เว็บไซต์
https://controls.paysolutions.asia
Login โดยใช้ Merchant ID และ Password
กดปุ่ม Sign In

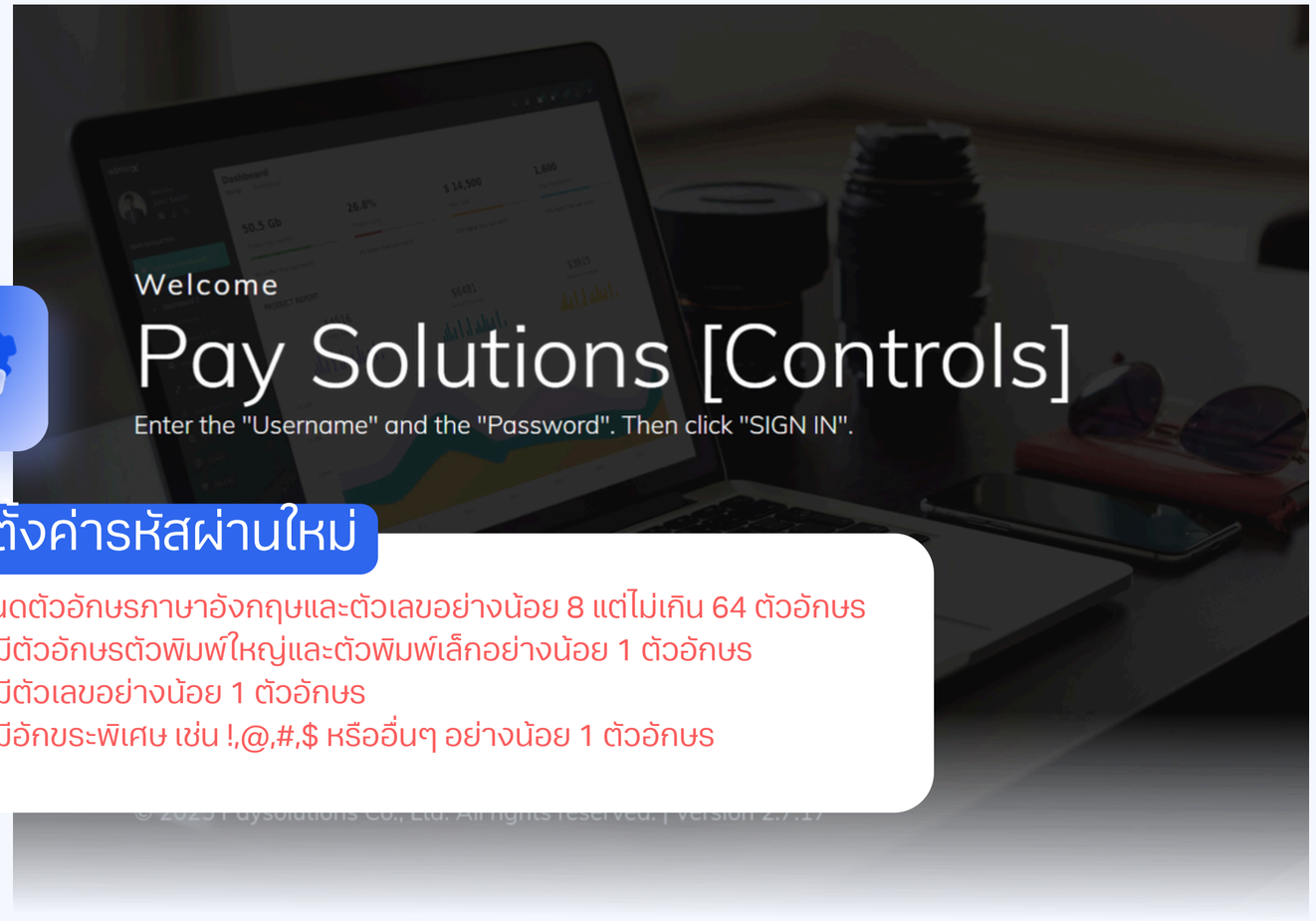
กรณีลืม Password
สามารถคลิกที่ Reset Password เพื่อทำการ Reset รหัสผ่านได้



การลงชื่อเข้าใช้งานครั้งแรก

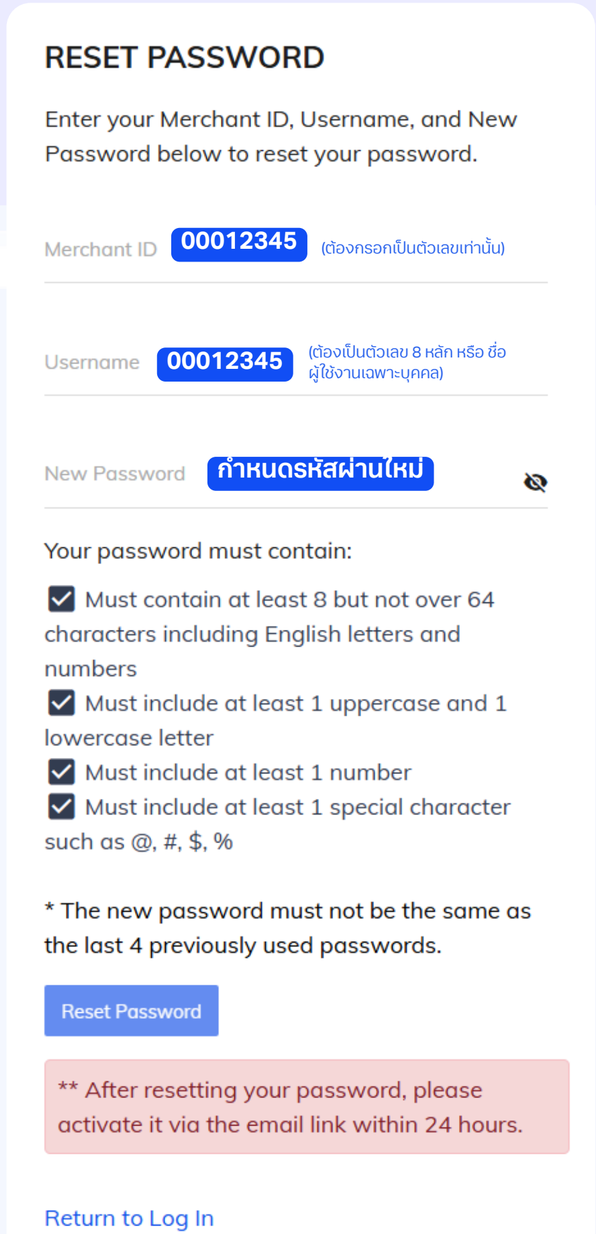
กรณีเปิดร้านค้าใหม่ สามารถดู Username และ Merchant ID ที่ Email และตั้งค่ารหัสใหม่ที่ปุ่ม Reset Password

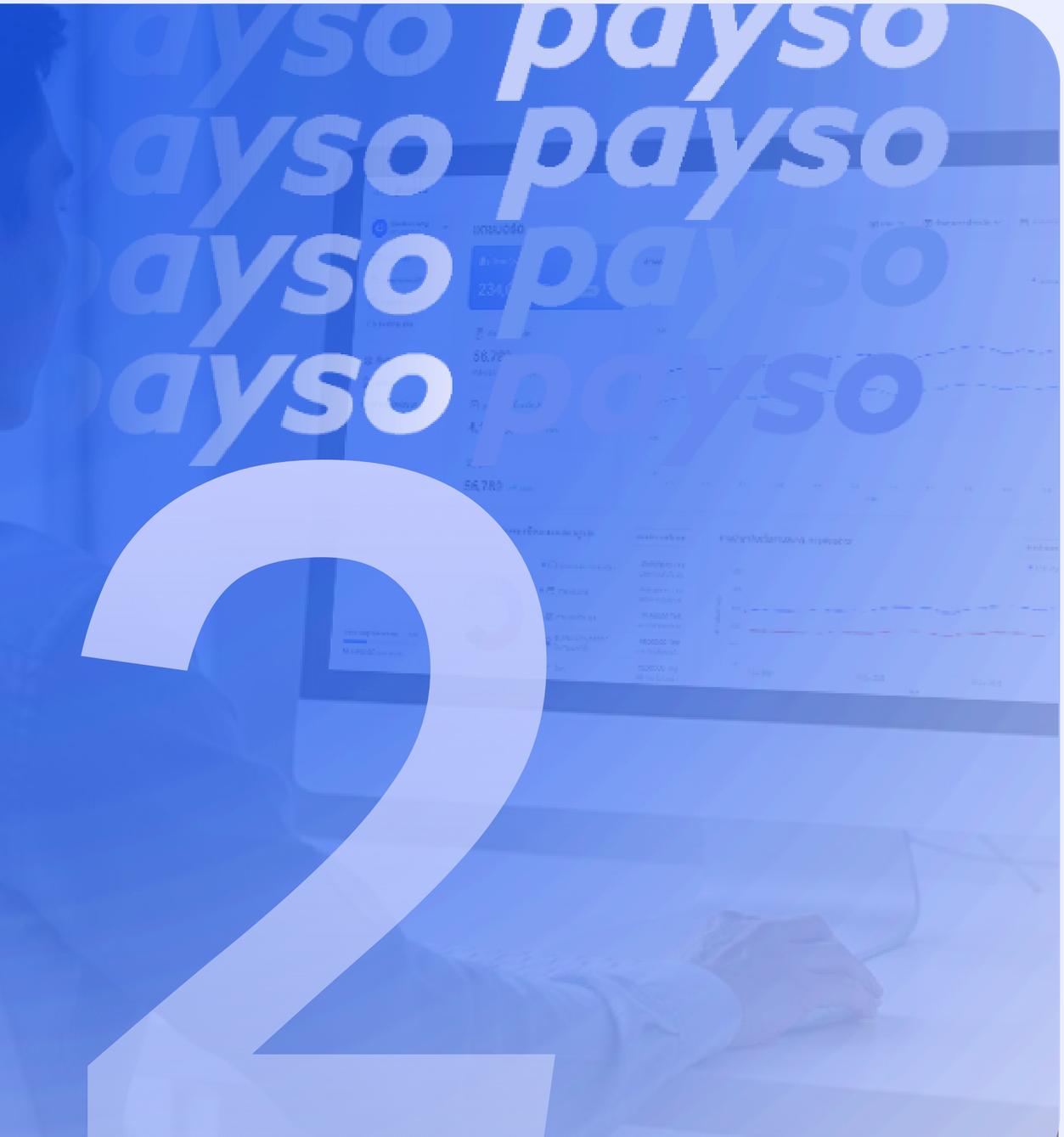
การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

- กำหนดตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขอย่างน้อย 8 แต่ไม่เกิน 64 ตัวอักษร
- ต้องมีตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร
- ต้องมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัวอักษร
- ต้องมีอักขระพิเศษ เช่น !,@,#,$ หรืออื่นๆ อย่างน้อย 1 ตัวอักษร



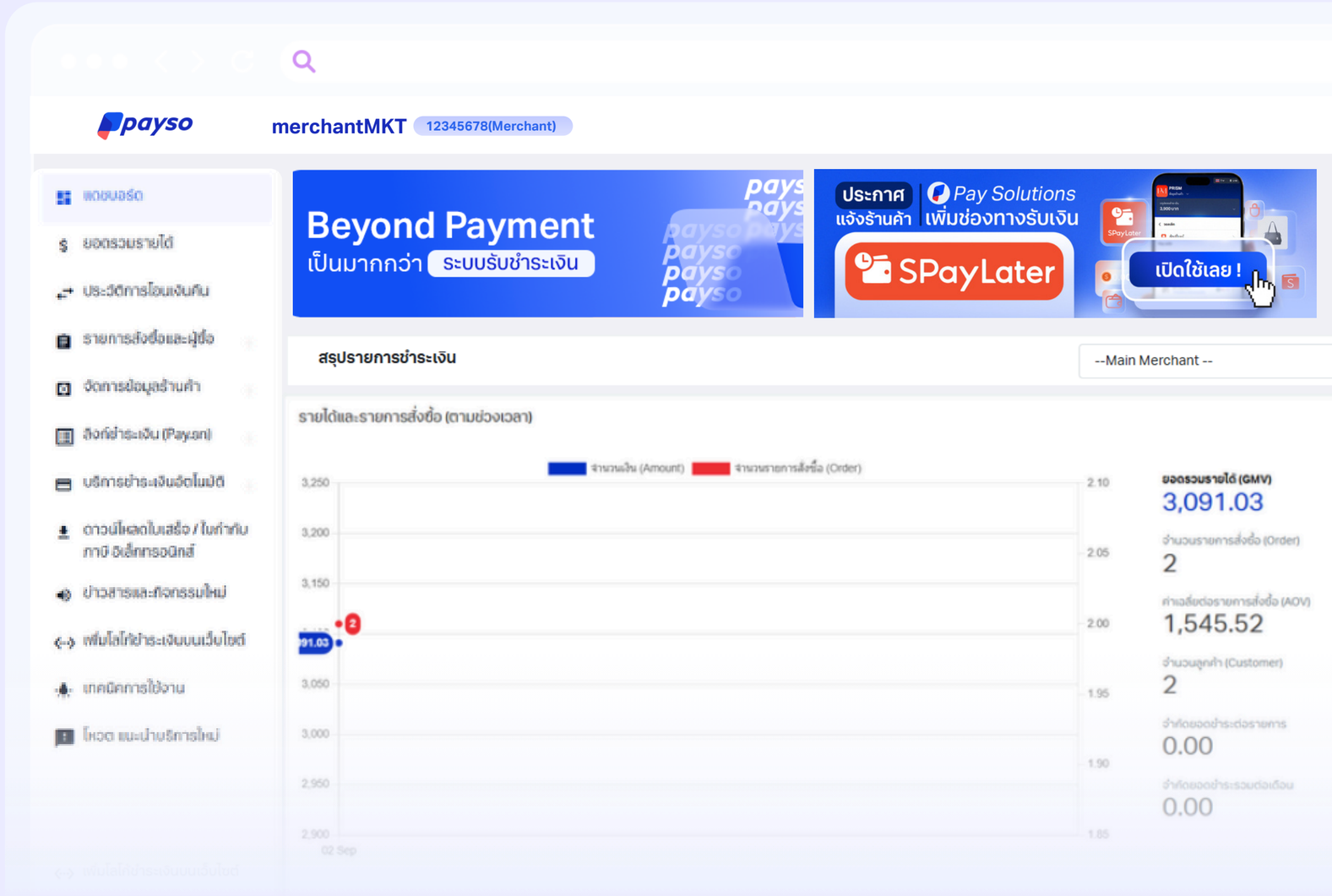


คู่มือการใช้งาน ระบบหลังบ้าน

เมนูแดชบอร์ด
(Menu Dashboard)

ข้อมูลหน้า Dashboard

- สรุปรายการชำระเงิน
- ยอดรวมรายได้ และคำสั่งซื้อ
- ช่องทางรับชำระเงิน
- กราฟแสดงเปรียบเทียบการจ่าย บัตรเครดิต / ผ่อนชำระ
- แสดงรายการ 10 คำสั่งซื้อล่าสุด
- แสดงรายชื่อ 10 ลูกค้าที่มียอดชำระ / จำนวนซื้อสูงสุด



ส่วนที่ 1
สรุปรายการรับชำระเงิน

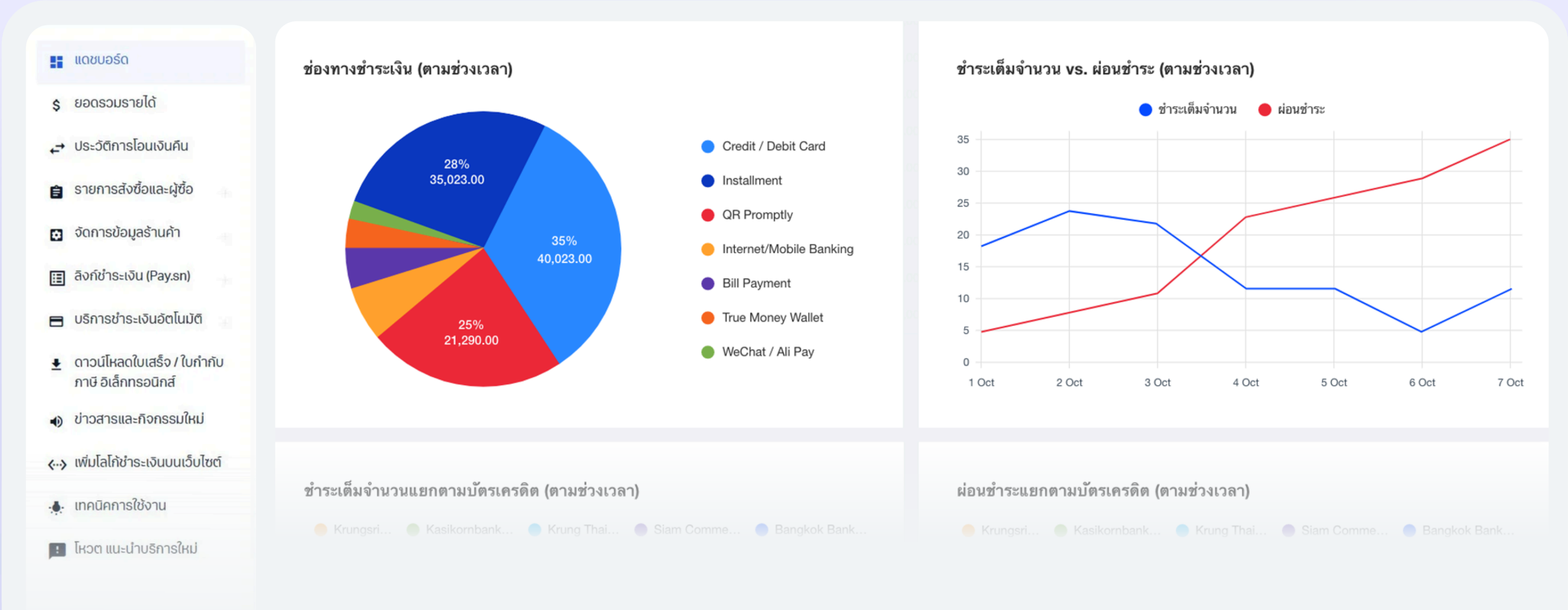
โดยระบบจะแสดงกราฟรายได้และรายการคำสั่งซื้อ (จำนวนออเดอร์)ตามช่วงเวลาที่กำหนด และสรุปยอดรวมรายได้ และ รวมรายการคำสั่งซื้อ คำนวณค่าเฉลี่ยต่อรายการคำสั่งซื้อ รวมทั้งจำนวนของลูกค้าที่รับชำระเงินเข้ามาผ่านระบบ ร้านค้าสามารถเลือกวันที่ และสาขาได้



ส่วนที่ 2

แสดงสัดส่วนช่องทางที่ใช้รับชำระเงิน

ระบบจะแสดงสัดส่วนช่องทางที่ลูกค้าได้ชำระเงินเข้ามาผ่านร้านค้า รวมถึงกราฟแสดงเปรียบเทียบตามช่องทางที่ใช้รับชำระเงินผ่านบัตรเครดิตโดยละเอียด ที่มีการชำระเต็มจำนวน หรือมีการผ่อนชำระกี่รายการเพื่อนำไปใช้จัดโปรโมชันส่งเสริมการขายในอนาคตได้



ส่วนที่ 3

กราฟแสดงการชำระผ่าน **บัตรเครดิต** โดยแยกตามประเภทบัตร

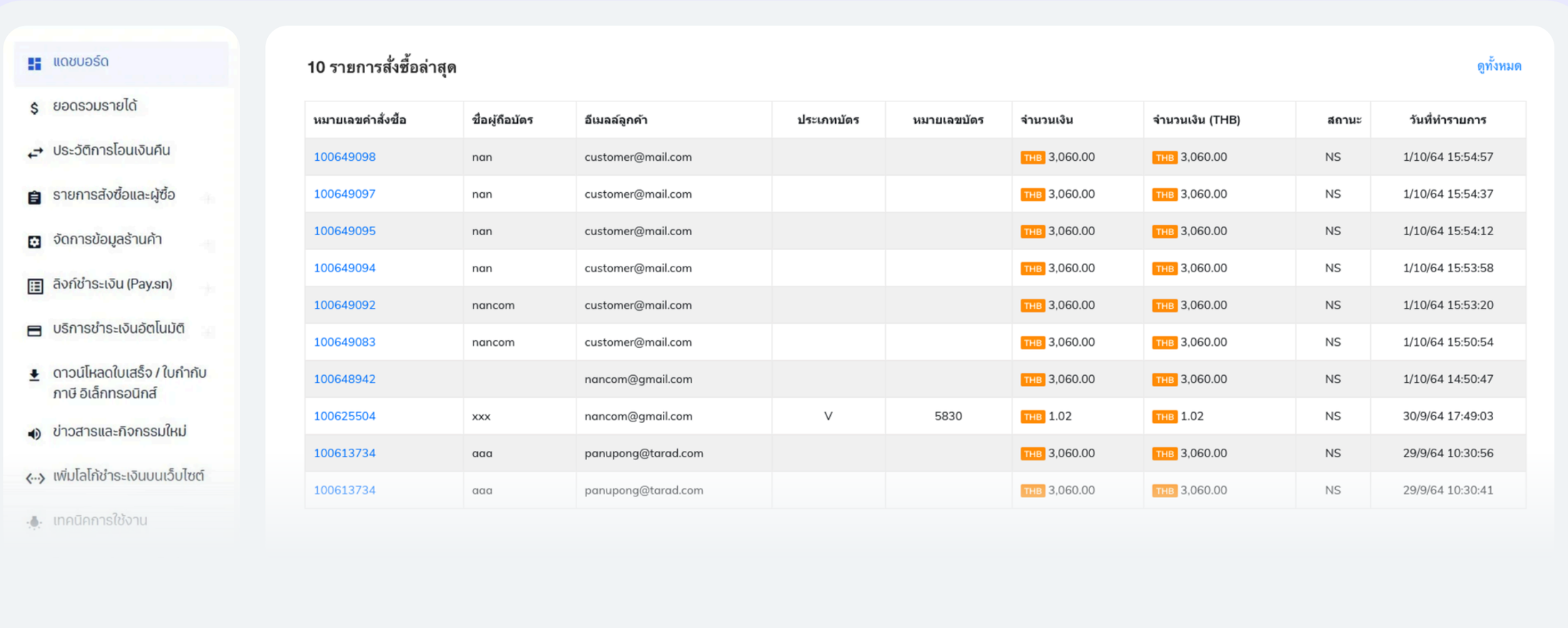
ระบบจะแสดงสัดส่วนช่องทางที่ลูกค้าได้ชำระเงินเข้ามาผ่านร้านค้าที่ใช้ชำระผ่านบัตรเครดิตโดยละเอียด (ของแต่ละประเภทบัตร) ที่มีการชำระเต็มจำนวน หรือ มีการผ่อนชำระกี่รายการเพื่อนำไปใช้จัดโปรโมชันส่งเสริมการขายในอนาคตได้



ส่วนที่ 4

แสดงรายการ 10 รายการคำสั่งซื้อล่าสุด

ระบบจะแสดง 10 คำสั่งซื้อล่าสุดโดยละเอียด โดยจะมีหมายเลขคำสั่งซื้อ รายชื่อและอีเมลลูกค้า ประเภทบัตร จำนวนเงิน และแสดงสถานะออเดอร์นั้น ๆ รวมถึงวันที่ทำรายการ หากต้องการดูมากกว่า 10 รายการสามารถคลิกดูทั้งหมดได้

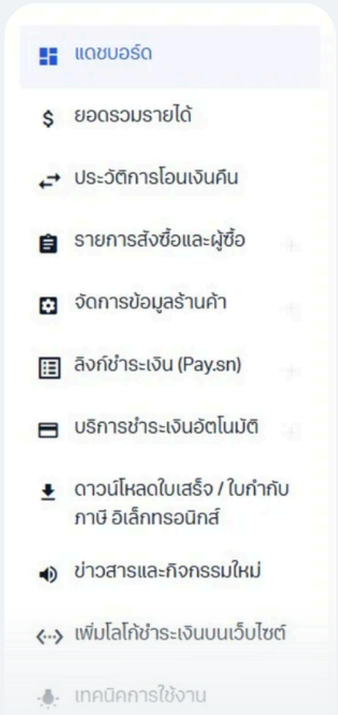


หมายเลขคำสั่งซื้อ	ชื่อผู้ถือบัตร	อีเมลล์ลูกค้า	ประเภทบัตร	หมายเลขบัตร	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน (THB)	สถานะ	วันที่ทำรายการ
100649098	nan	customer@mail.com			THB 3,060.00	THB 3,060.00	NS	1/10/64 15:54:57
100649097	nan	customer@mail.com			THB 3,060.00	THB 3,060.00	NS	1/10/64 15:54:37
100649095	nan	customer@mail.com			THB 3,060.00	THB 3,060.00	NS	1/10/64 15:54:12
100649094	nan	customer@mail.com			THB 3,060.00	THB 3,060.00	NS	1/10/64 15:53:58
100649092	nancom	customer@mail.com			THB 3,060.00	THB 3,060.00	NS	1/10/64 15:53:20
100649083	nancom	customer@mail.com			THB 3,060.00	THB 3,060.00	NS	1/10/64 15:50:54
100648942		nancom@gmail.com			THB 3,060.00	THB 3,060.00	NS	1/10/64 14:50:47
100625504	xxx	nancom@gmail.com	V	5830	THB 1.02	THB 1.02	NS	30/9/64 17:49:03
100613734	aaa	panupong@tarad.com			THB 3,060.00	THB 3,060.00	NS	29/9/64 10:30:56
100613734	aaa	panupong@tarad.com			THB 3,060.00	THB 3,060.00	NS	29/9/64 10:30:41

ส่วนที่ 5

แสดงรายการผู้ซื้อที่มียอดชำระเงินสูงสุด

ระบบจะแสดง 10 อันดับรายชื่อลูกค้าที่มียอดชำระสูงสุด และจำนวนออเดอร์สูงสุด เพื่อใช้จัดโปรโมชันขอบคุณลูกค้าหรือทำ CRM Top Spender ได้ ในช่วงเวลานั้นๆ รวมถึงแสดง 10 ประเทศที่มียอดใช้บัตรเครดิตสูงสุด



10 ผู้ซื้อที่มียอดชำระสูงสุด

ชื่อผู้ซื้อ	ยอดชำระ (THB)
Airi Satou	32,500.00
Bradley Greer	22,900.00
Cara Stevens	10,324.00
Brenden Wagner	9,239.00
Sakura Yamamoto	8,023.00
Shad Decker	7,923.00
Gloria Little	6,500.00
Jennifer Acosta	3,000.00
Hope Fuentes	1,235.00
Chompoo James	892.00

10 ผู้ซื้อที่มียอดรายการสั่งซื้อสูงสุด

ชื่อผู้ซื้อ	ยอดสั่งซื้อ
Brenden Wagner	125
Sakura Yamamoto	97
Shad Decker	83
Bradley Greer	70
Gloria Little	65
Cara Stevens	61
Hope Fuentes	58
Jennifer Acosta	55
Chompoo James	50
Brenden Wagner	45

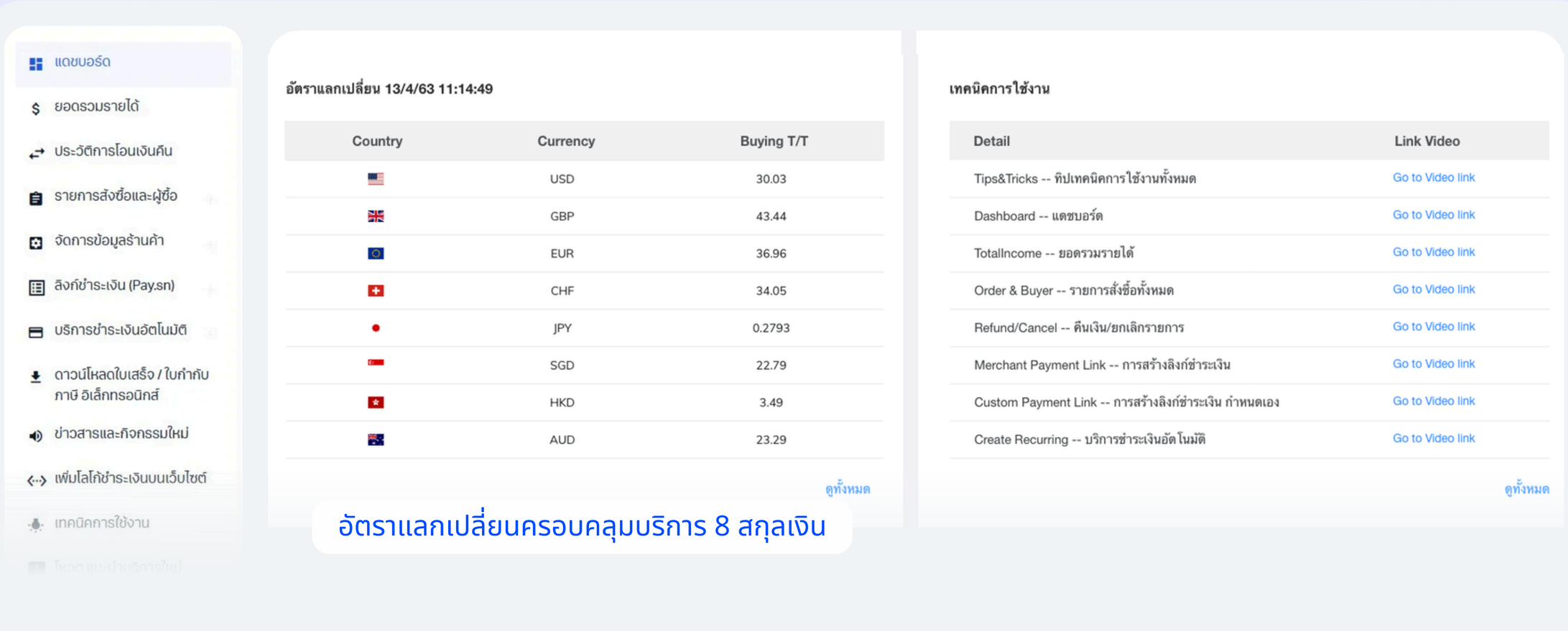
10 ประเทศที่มียอดการใช้บัตรเครดิตสูงสุด

ประเทศ	ยอดสั่งซื้อ
ไทย	189
สหรัฐอเมริกา	12
อังกฤษ	10
ออสเตรเลีย	10
จีน	9
ญี่ปุ่น	8
กัมพูชา	7
มาเลเซีย	5
สิงคโปร์	3
เวียดนาม	2

ส่วนที่ 6

แสดงข้อมูลส่วนอื่นๆ และเทคนิคการใช้งานระบบ

ระบบจะแสดงอัตราแลกเปลี่ยนหากมีการรับชำระเงินเป็นสกุลเงินอื่น และวิดีโอเทคนิคการใช้งานระบบ Payso เพื่อความสะดวกในการใช้งาน



อัตราแลกเปลี่ยนครอบคลุมบริการ 8 สกุลเงิน



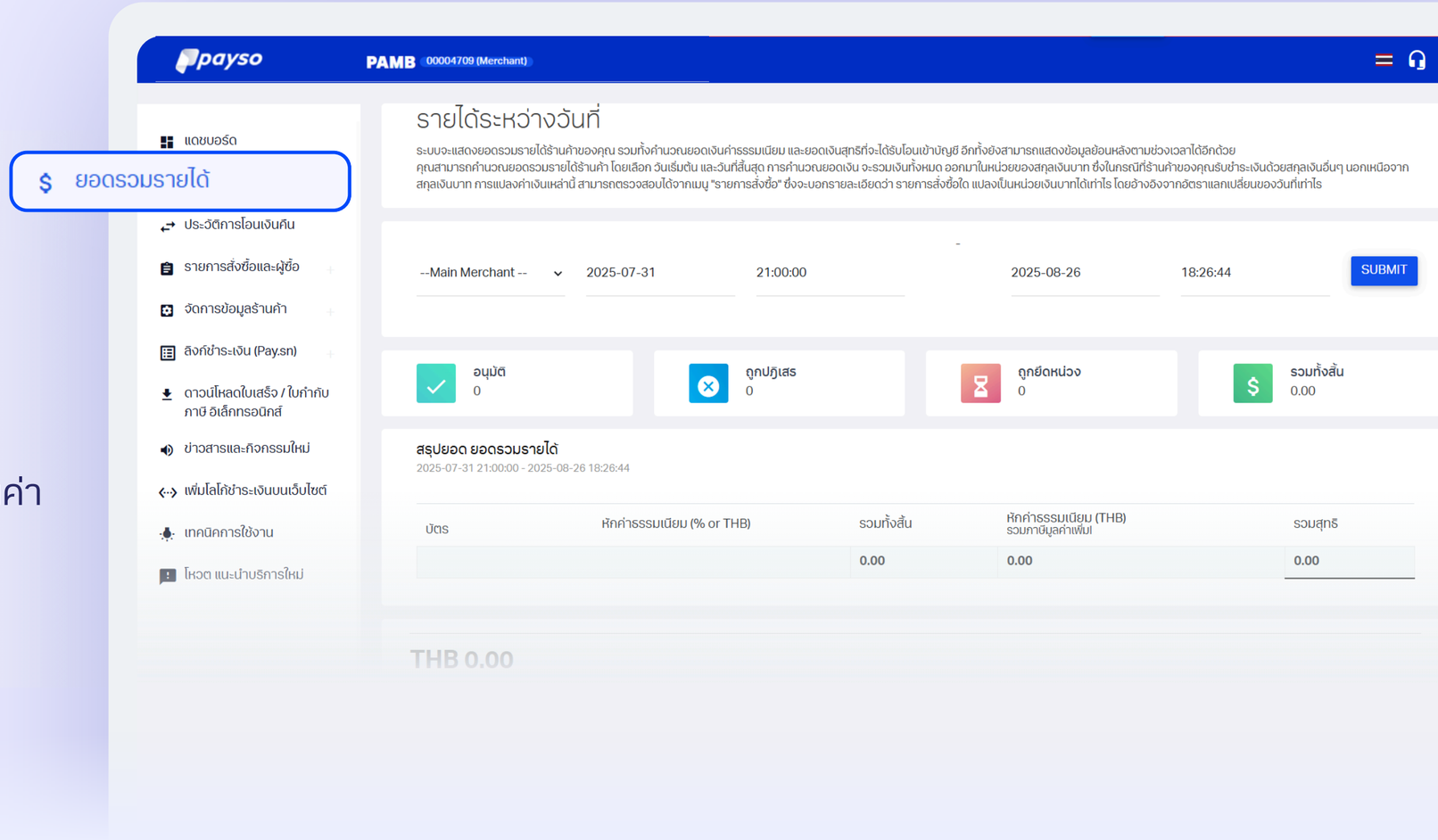
คู่มือการใช้งาน ระบบหลังบ้าน

เมนูหลักเบื้องต้น
(Main Menu Overview)

เมนู ยอดรวมรายได้ แสดงยอดรวมรายได้ร้านค้า

คำนวณยอดเงิน ค่าธรรมเนียม และยอดเงินสุทธิที่จะได้รับโอนเข้าบัญชี อีกทั้งยังสามารถเลือกแสดงข้อมูลย้อนหลังตามช่วงเวลาได้

- สามารถเลือกช่วงเวลาต้องการตรวจสอบรายการวันที่เริ่มต้น และ วันที่สิ้นสุด
- ระบบจะแสดงจำนวนและสถานะต่างๆของรายการชำระเงินตามสถานะ
- ระบบจะแสดงรายการชำระเงิน พร้อมคำนวณค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามช่วงเวลาที่เลือก และสามารถกดที่รายการนั้นเพื่อดูรายละเอียดได้



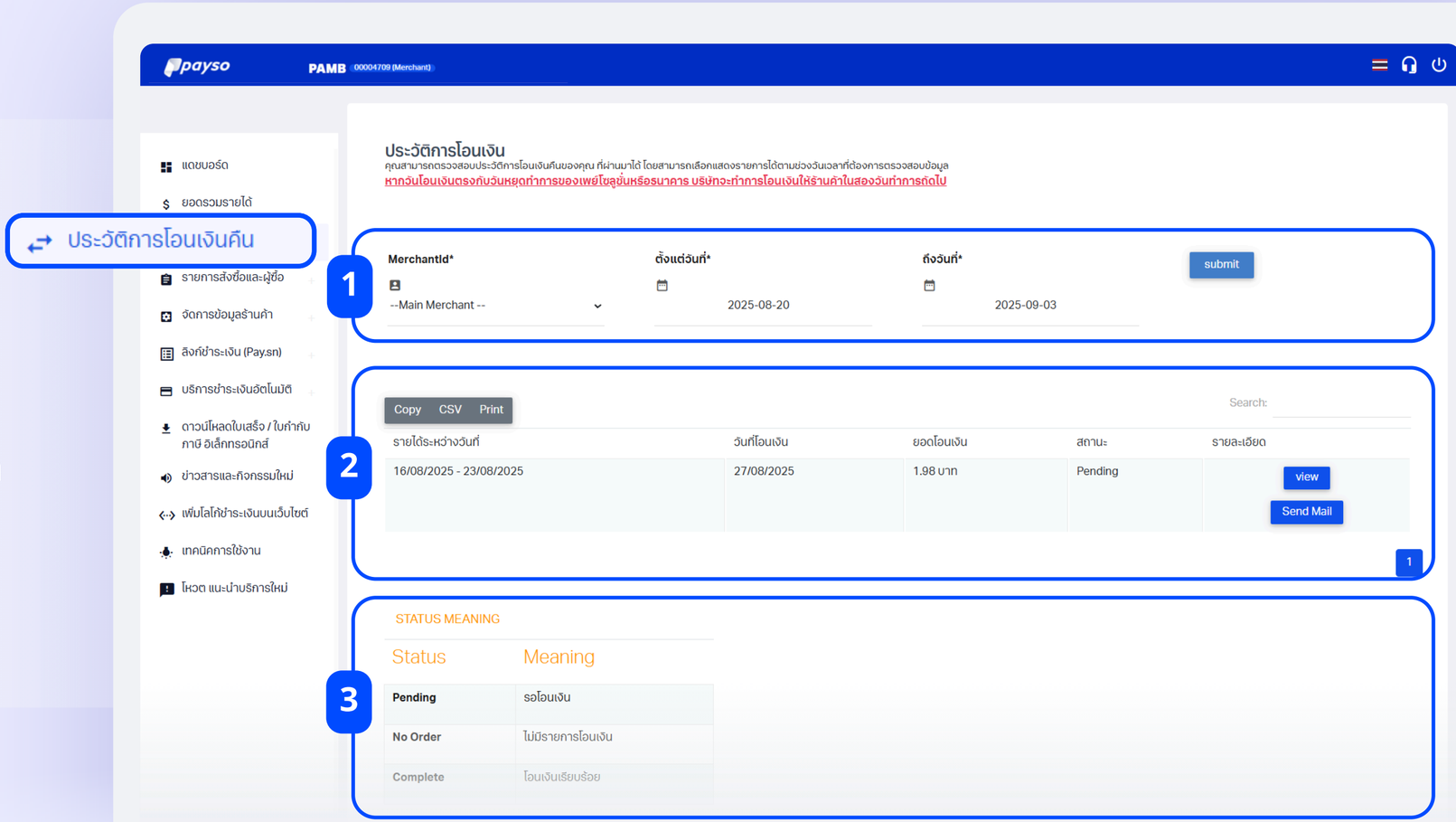
เมนู ประวัติการโอนเงินคืน ตรวจสอบสถานะการโอนเงินคืน

สามารถตรวจสอบสถานะ และ ประวัติการโอนเงินที่ผ่านมาได้ โดยสามารถเลือกแสดงรายการได้ตามช่วงวันเวลาที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล

ส่วนที่ 1 กำหนดช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ และ กดปุ่ม **Submit**

ส่วนที่ 2 ระบบจะแสดงรายการโอนเงินคืนร้านค้า สามารถกดปุ่ม View เพื่อดูรายละเอียด หรือส่งประวัติไปยังอีเมลที่ต้องการ นอกจากนี้สามารถ Export รายการออกมาเป็นไฟล์ CSV ได้

ส่วนที่ 3 ความหมายของแต่ละสถานะการโอนเงิน



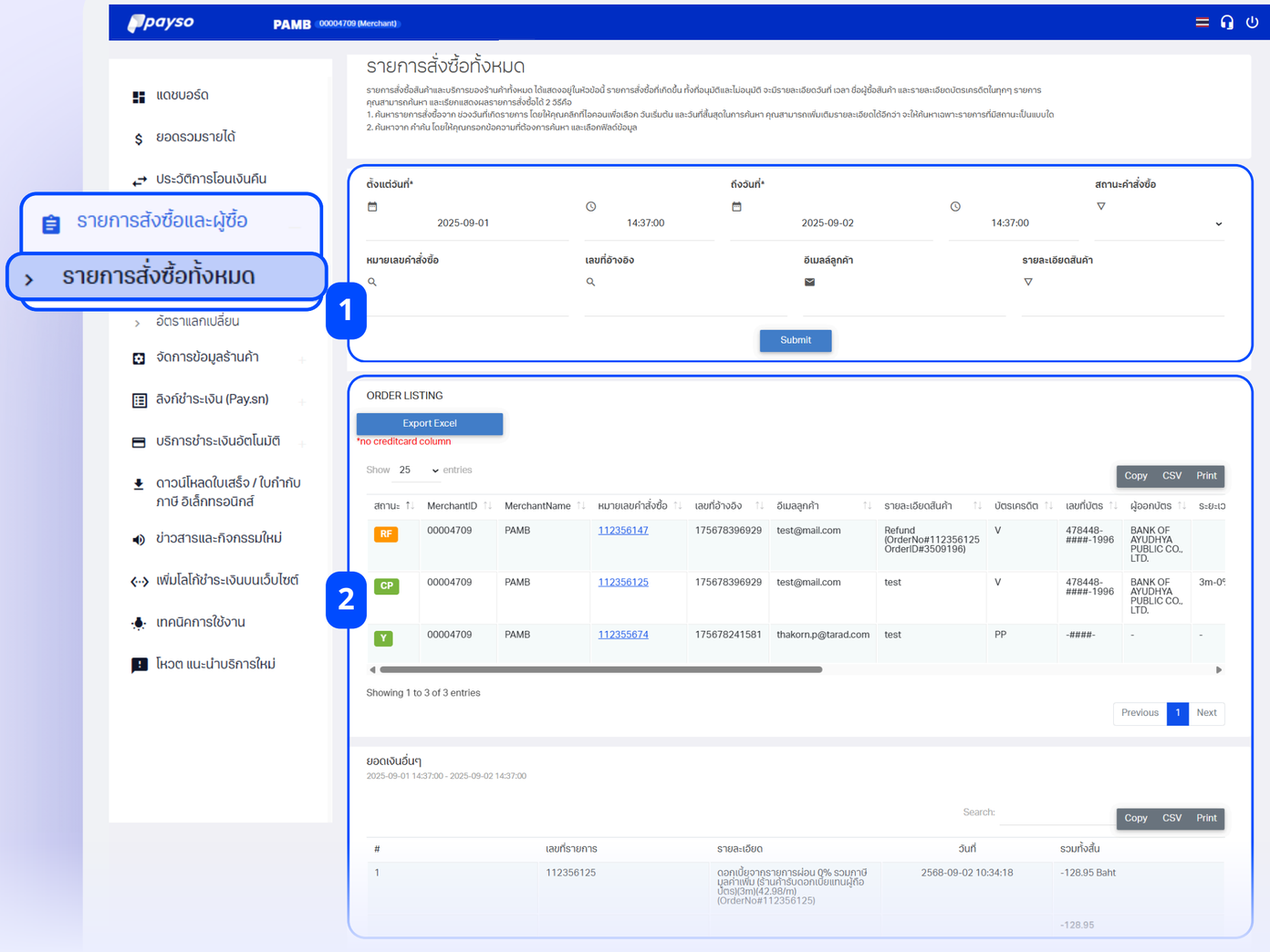
เมนู รายการคำสั่งซื้อและผู้ซื้อ

รายการคำสั่งซื้อทั้งหมด

ระบบจะแสดงรายการชำระเงินของร้านค้าทั้งหมด พร้อมรายละเอียด วันที่ เวลา ชื่อผู้ซื้อ และประเภทการชำระเงินในทุกๆรายการ

ส่วนที่ 1 ช่องค้นหารายการสั่งซื้อ สามารถค้นหาได้ ดังนี้
ค้นหาจากวันที่ เวลา และสถานะคำสั่งซื้อที่เกิด
ค้นหารายการโดยกรอกรายละเอียด เช่น หมายเลขคำสั่งซื้อ เลขที่อ้างอิง หรือ อีเมลลูกค้า

ส่วนที่ 2 แสดงรายการชำระเงินของร้านค้า มีรายละเอียดดังนี้
สถานะ
Merchant ID , ชื่อร้านค้า
หมายเลขคำสั่งซื้อ , เลขที่อ้างอิง
วันที่ เวลา ชื่อผู้ซื้อ ประเภทชำระเงิน



รู้จักกับ Status บน รายการคำสั่งซื้อทั้งหมด

GATEWAY MEANING

Card Type & Gateway	Meaning
V	Visa Card
M	Master Card
J	JCB Card
C	UnionPay Card (CUP)
A	American Express
B	Bill Counter
D	Internet Banking
PP	PromptPay
WE	WeChatPay
AL	AliPay
TM	Truemoney Wallet
CT	E-Wallet Closed Loop
P	Paypal
X	Xnap
AT	Atome

STATUS MEANING

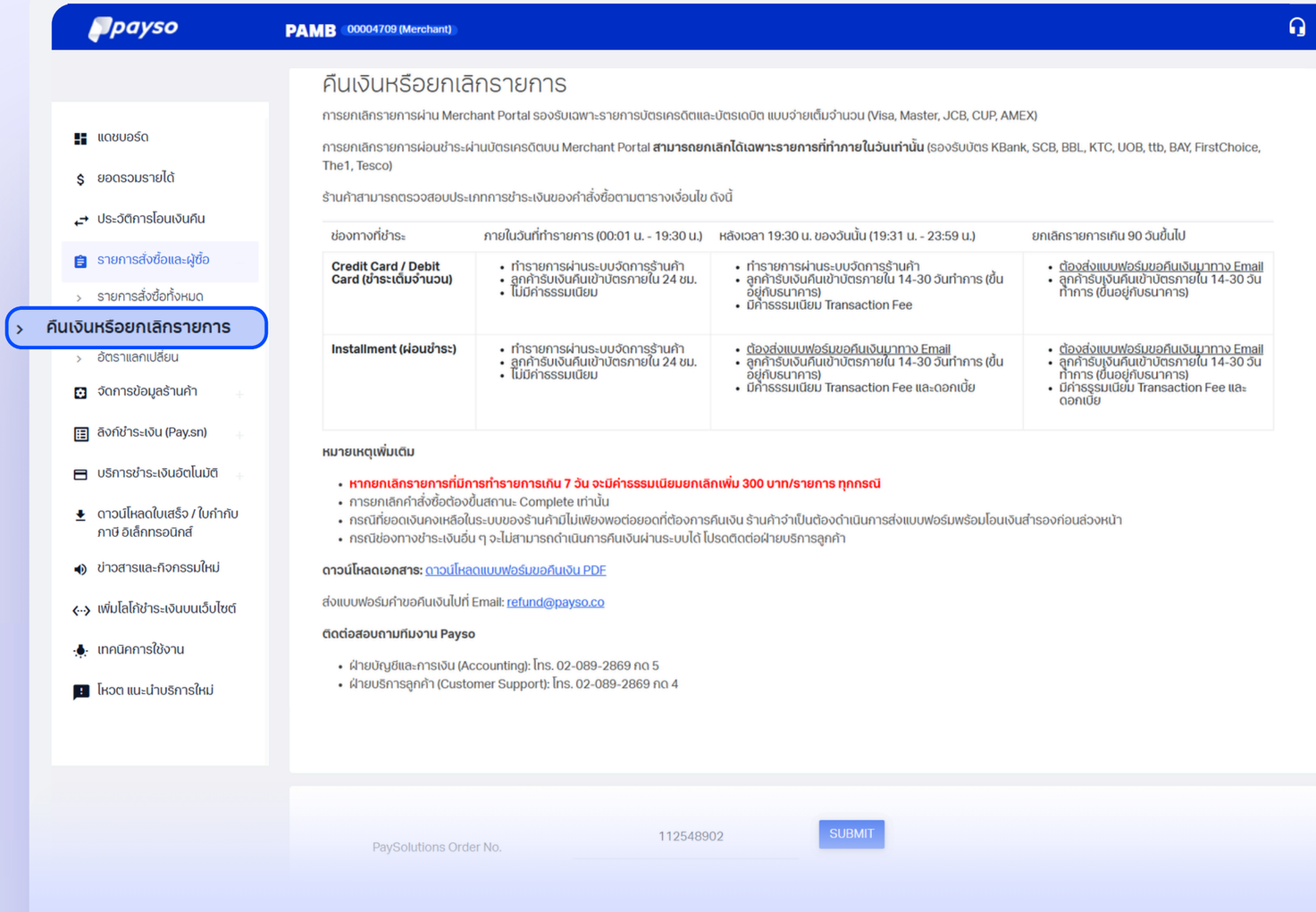
Status	Meaning	Description (คำอธิบาย)
CP	Completed	รายการสั่งซื้อ "อนุมัติ"
Y	Completed	รายการสั่งซื้อ "อนุมัติ"
NS	Not Submit	ลูกค้าของคุณยังไม่ได้กรอกข้อมูลบัตรเครดิต
N	Not Submit	ลูกค้าของคุณยังไม่ได้ชำระเงิน
RE	Rejected	รายการสั่งซื้อ "ไม่อนุมัติ"
RF	Refund	รายการที่ "คืนเงิน" เรียบร้อย
RR	Request Refund	รายการที่ทำเรื่องขอ "คืนเงิน"
TC	Test Complete	รายการทดสอบที่ "อนุมัติ" (ใช้บัตรทดสอบทำรายการ ไม่ใช่การชำระเงินจริง)
VC	VBV Checking	รายการที่อยู่ในระหว่าง "ตรวจสอบ VBV"
VO	Voided	รายการที่ "คืนเงิน" เรียบร้อย
VR	VBV Rejected	รายการสั่งซื้อ "ไม่อนุมัติ" เนื่องจากกรอกรหัส VBV ไม่ผ่าน
N	UnPaid	ลูกค้าไม่ชำระเงิน
C	Cancel	รายการสั่งซื้อถูกยกเลิก
HO	Hold	รายการสั่งซื้อถูก "ยึดหน่วง" ยอดการชำระเงินเอาไว้ เนื่องจากรายการสั่งซื้อดังกล่าวอาจมีปัญหาจากการถูกปฏิเสธการชำระเงินได้ในภายหลัง (โปรดอ่านคำแนะนำในอีเมลที่แจ้งเปลี่ยนสถานะเป็น HOLD)
PF	Payment Failed	รายการสั่งซื้อไม่สำเร็จ (เกิดเฉพาะรายการ Internet Banking)

เมนู รายการคำสั่งซื้อและผู้ซื้อ

คืนเงินหรือยกเลิกรายการ

ระบบจะแสดงเงื่อนไขในการคืนเงินและยกเลิก ร้านค้าสามารถอ่านรายละเอียดเงื่อนไข **เนื่องจากบางกรณี** อาจจะมี**ค่าธรรมเนียม**ในการยกเลิกการคืนเงิน

ร้านค้าสามารถใส่หมายเลข Order No. ที่ต้องการยกเลิกหรือคืนเงิน โดยสามารถค้นหาจาก เมนูรายการคำสั่งซื้อทั้งหมด และกดปุ่ม Submit

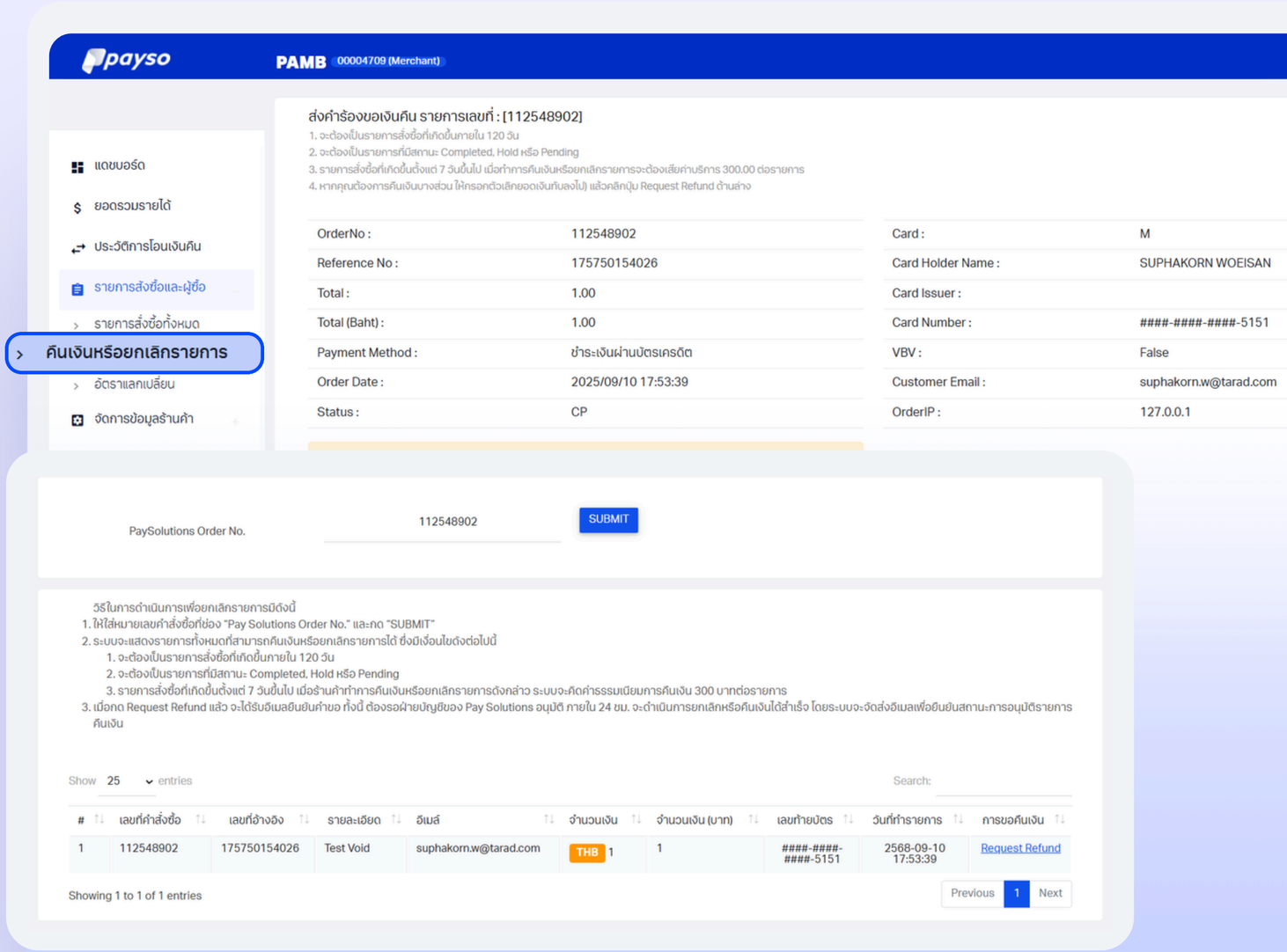


เมนู รายการคำสั่งซื้อและผู้ซื้อ

คืนเงินหรือยกเลิกรายการ

เมื่อทำการค้นหา Order No. แล้ว ระบบจะแสดงรายการนั้น หากตรงตามเงื่อนไข สามารถยกเลิกได้โดยกดปุ่ม **Request Refund** และระบบจะส่งอีเมลยืนยันคำขอ

ถัดไป ฝ่ายบัญชีของ Payso จะดำเนินการคืนเงิน เมื่อทำรายการสำเร็จ **ระบบจะจัดส่งอีเมลเพื่อยืนยันสถานะ**การอนุมัติรายการคืนเงิน และอัปเดตแถบสถานะที่รายการคำสั่งซื้อทั้งหมดทันที



เงื่อนไขการ Void / Refund

Payment Method	ภายในวันที่ทำรายการ (00:01 น. - 19:30 น.)	หลังเวลา 19:30 น. ของวันนั้น (19:31 น. - 23:59 น.)	ยกเลิกรายการเกิน 90 วันขึ้นไป
Credit Card (ชำระเต็มจำนวน)	• ทำรายการผ่านระบบจัดการร้านค้า • ลูกค้ารับเงินคืนเข้าบัตร ภายใน 24 ชม. • ไม่มีค่าธรรมเนียม	• ทำรายการผ่านระบบจัดการร้านค้า • ลูกค้ารับเงินคืนเข้าบัตรภายใน 14-30 วัน ทำการ (ขึ้นอยู่กับธนาคาร) • มีค่าธรรมเนียม Transaction Fee	• ต้องส่งแบบฟอร์มขอคืนเงินมาทาง Email • ลูกค้ารับเงินคืนเข้าบัตรภายใน 14-30 วัน ทำการ (ขึ้นอยู่กับธนาคาร) • มีค่าธรรมเนียม Transaction Fee
Installment (ผ่อนชำระ)	• ทำรายการผ่านระบบจัดการร้านค้า • ลูกค้ารับเงินคืนเข้าบัตรภายใน 24 ชม. • ไม่มีค่าธรรมเนียม	• ต้องส่งแบบฟอร์มขอคืนเงินมาทาง Email • ลูกค้ารับเงินคืนเข้าบัตรภายใน 14-30 วัน ทำการ (ขึ้นอยู่กับธนาคาร) • มีค่าธรรมเนียม Transaction Fee และดอกเบี้ย	• ต้องส่งแบบฟอร์มขอคืนเงินมาทาง Email • ลูกค้ารับเงินคืนเข้าบัตรภายใน 14-30 วัน ทำการ (ขึ้นอยู่กับธนาคาร) • มีค่าธรรมเนียม Transaction Fee และดอกเบี้ย

หมายเหตุ

- หากยกเลิกรายการที่มีการทำ**รายการเกิน 7 วัน จะมีค่าธรรมเนียมยกเลิกเพิ่ม 300 บาท/รายการ** ทุกกรณี
- **ออเดอร์เกิน 1 ปี (หรือตามเงื่อนไขเวลาของแต่ละธนาคาร)** ไม่สามารถคืนเงินผ่านระบบได้ ร้านค้าจำเป็นต้องโอนเงินให้ลูกค้าโดยตรง
- กรณีช่องทางชำระเงินอื่น ๆ จะไม่สามารถดำเนินการคืนเงินผ่านระบบได้ โปรดติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า

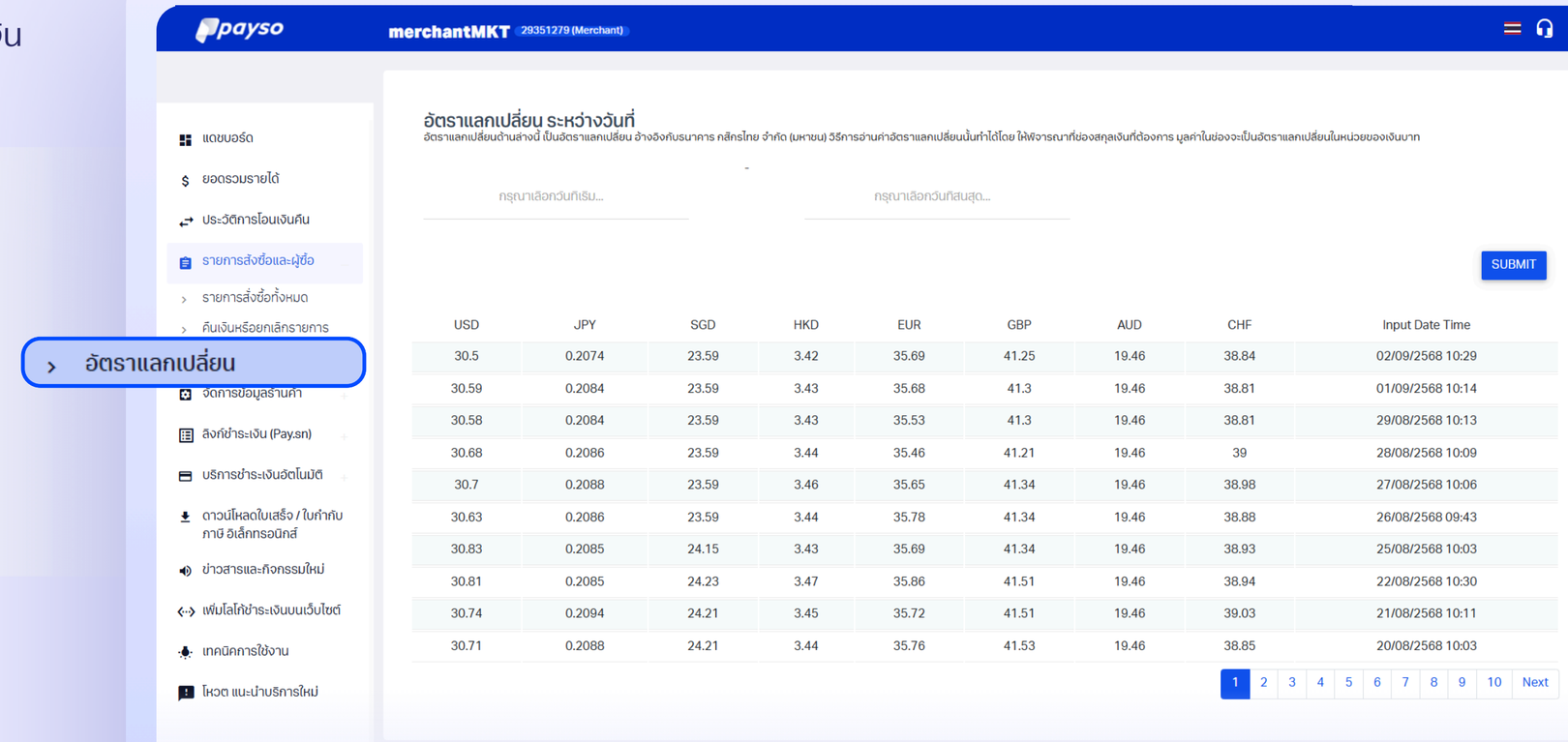
เมนู รายการคำสั่งซื้อและผู้ซื้อ

อัตราแลกเปลี่ยน

เป็นอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ที่ Payso กำหนดล่าสุด ณ วันที่มีรายการชำระเงิน

วิธีการอ่านค่าอัตราแลกเปลี่ยนนั้นทำได้โดย

1. ให้พิจารณาที่ช่องสกุลเงินที่ต้องการ
2. วันที่ต้องการตรวจสอบ
3. มูลค่าในช่องจะเป็นอัตราแลกเปลี่ยน
   ในหน่วยเงินบาท



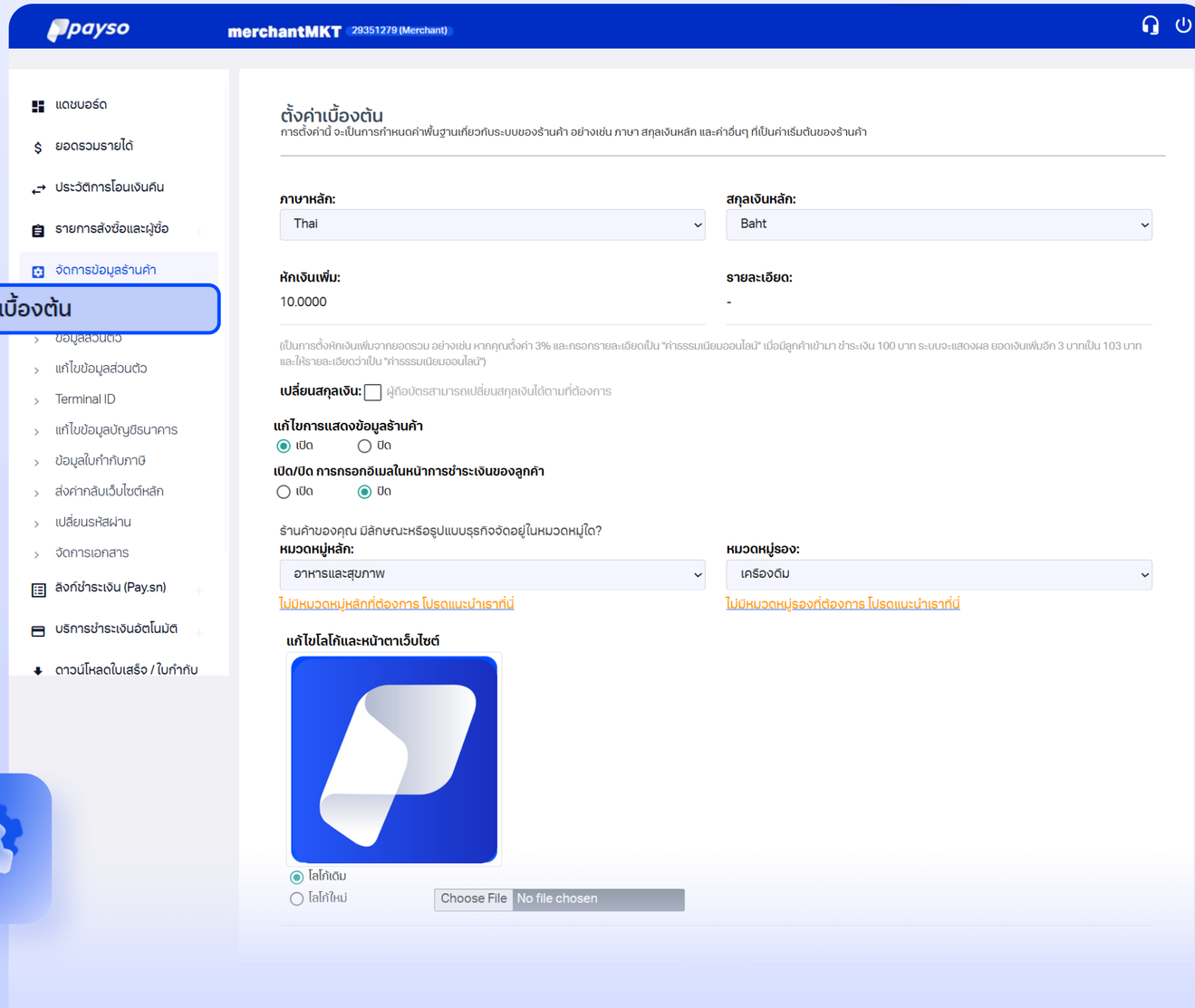
USD	JPY	SGD	HKD	EUR	GBP	AUD	CHF	Input Date Time
30.5	0.2074	23.59	3.42	35.69	41.25	19.46	38.84	02/09/2568 10:29
30.59	0.2084	23.59	3.43	35.68	41.3	19.46	38.81	01/09/2568 10:14
30.58	0.2084	23.59	3.43	35.53	41.3	19.46	38.81	29/08/2568 10:13
30.68	0.2086	23.59	3.44	35.46	41.21	19.46	39	28/08/2568 10:09
30.7	0.2088	23.59	3.46	35.65	41.34	19.46	38.98	27/08/2568 10:06
30.63	0.2086	23.59	3.44	35.78	41.34	19.46	38.88	26/08/2568 09:43
30.83	0.2085	24.15	3.43	35.69	41.34	19.46	38.93	25/08/2568 10:03
30.81	0.2085	24.23	3.47	35.86	41.51	19.46	38.94	22/08/2568 10:30
30.74	0.2094	24.21	3.45	35.72	41.51	19.46	39.03	21/08/2568 10:11
30.71	0.2088	24.21	3.44	35.76	41.53	19.46	38.85	20/08/2568 10:03

เมนู จัดการข้อมูลร้านค้า

ตั้งค่าเบื้องต้น

เป็นเมนูสำหรับ การตั้งค่าพื้นฐานของร้านค้า เช่น

- ภาษา
- สกุลเงินหลัก
- ค่าหักเงินเพิ่ม (เก็บจากลูกค้า)
- การตั้งค่าแสดงข้อมูลร้านค้า
- โลโก้ร้านค้า

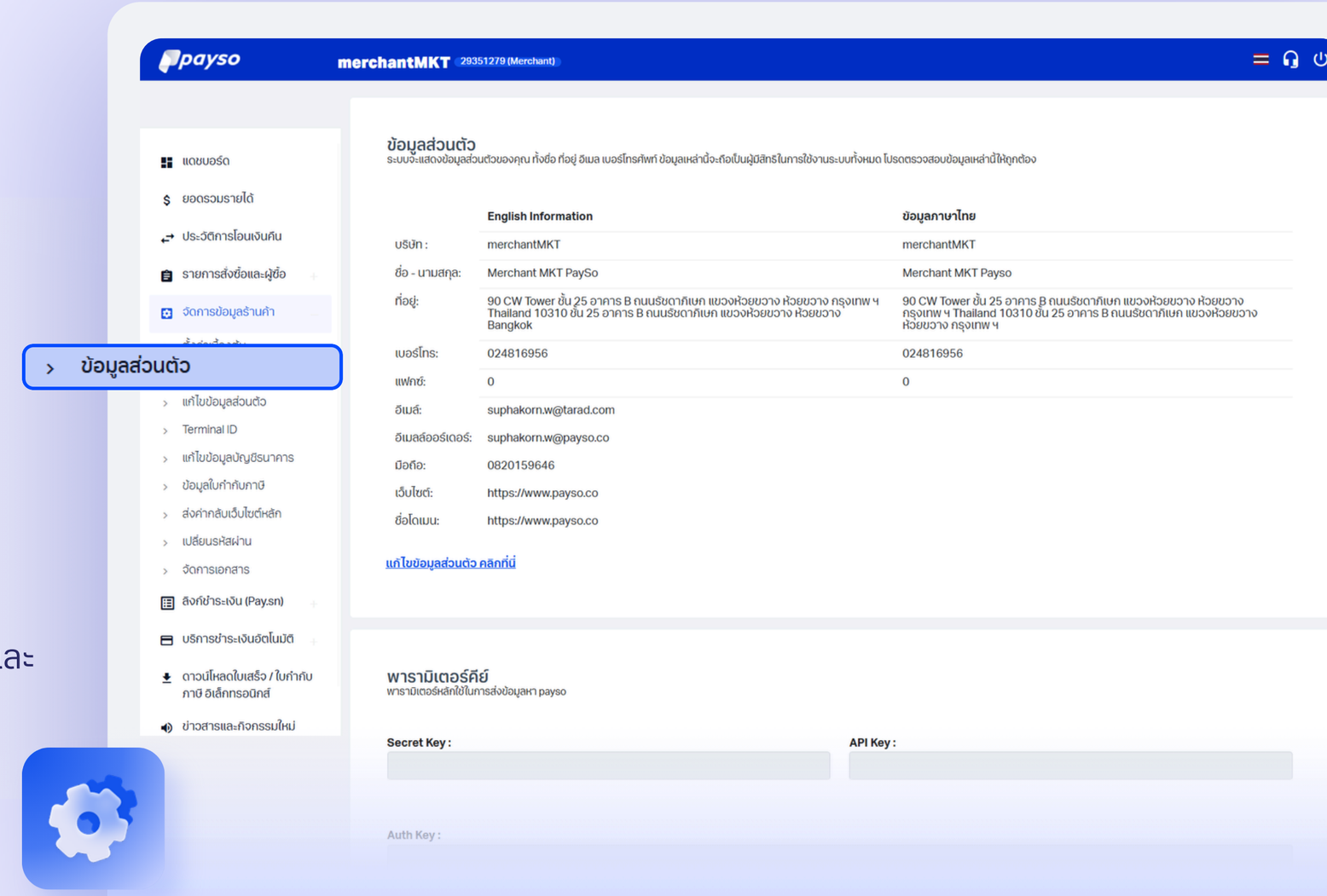


เมนู จัดการข้อมูลร้านค้า

ข้อมูลส่วนตัว

ระบบจะแสดงข้อมูล ดังนี้

- **ข้อมูลส่วนตัว**
  ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัว ทั้งชื่อ ที่อยู่ อีเมล์ เบอร์โทรศัพท์
- **พารามิเตอร์คีย์**
  สำหรับใช้เชื่อมกับเว็บไซต์ หรือระบบอื่นๆ
- **ข้อมูลบัญชีธนาคาร**
  แสดงข้อมูลสำหรับใช้รับเงินจาก Pay Solutions
- **ข้อมูลบริการ**
  แสดงช่องทางและอัตราค่าธรรมเนียมของระบบ และสถานะการโอนเงินให้ร้านค้า

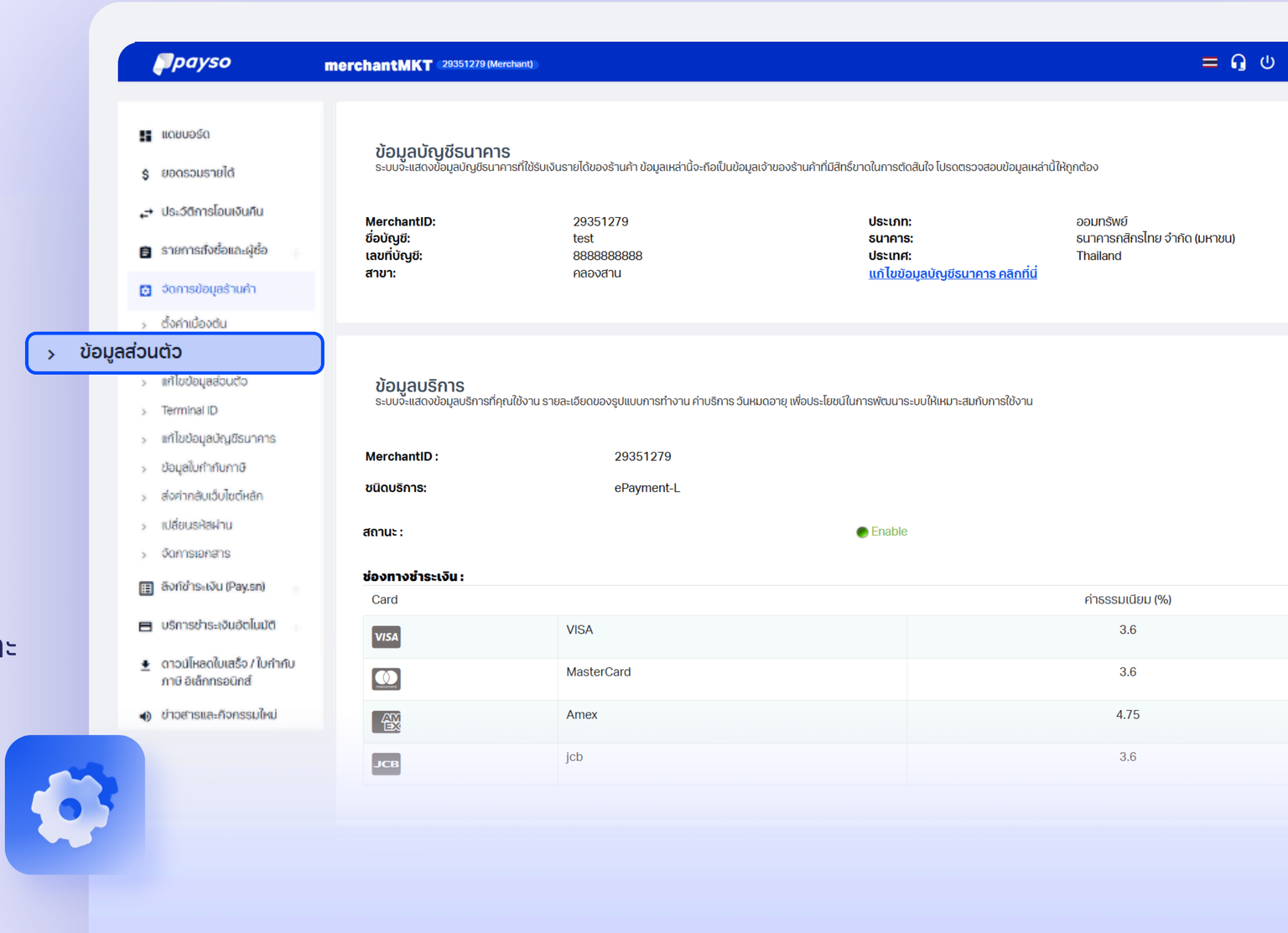


เมนู จัดการข้อมูลร้านค้า

ข้อมูลส่วนตัว

ระบบจะแสดงข้อมูล ดังนี้

- **ข้อมูลส่วนตัว**
  ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัว ทั้งชื่อ ที่อยู่ อีเมล์ เบอร์โทรศัพท์
- **พารามิเตอร์คีย์**
  สำหรับใช้เชื่อมกับเว็บไซต์ หรือระบบอื่นๆ
- **ข้อมูลบัญชีธนาคาร**
  แสดงข้อมูลสำหรับใช้รับเงินจาก Pay Solutions
- **ข้อมูลบริการ**
  แสดงช่องทางและอัตราค่าธรรมเนียมของระบบ และสถานะการโอนเงินให้ร้านค้า



เมนู จัดการข้อมูลร้านค้า

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

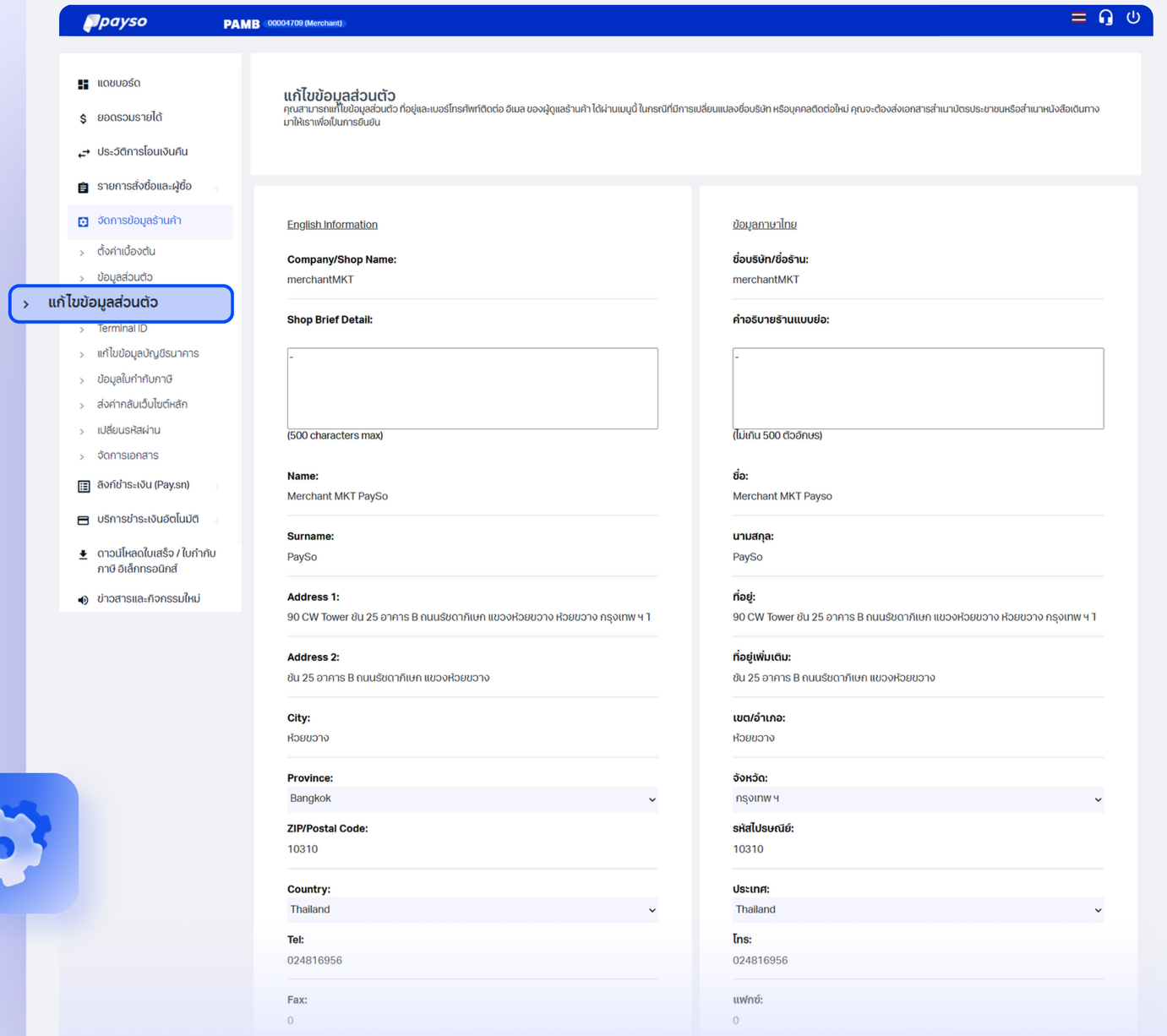
ร้านค้าสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ อีเมล ของผู้ดูแลร้านค้า ได้ผ่านเมนูนี้

ในนกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง อื่นๆ เช่น

- ชื่อบริษัท
- บุคคลติดต่อใหม่

ร้านค้าต้องส่งเอกสารสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางมาให้เราเพื่อเป็นการยืนยัน

ส่งคำขอได้ที่ อีเมล
support@payso.co



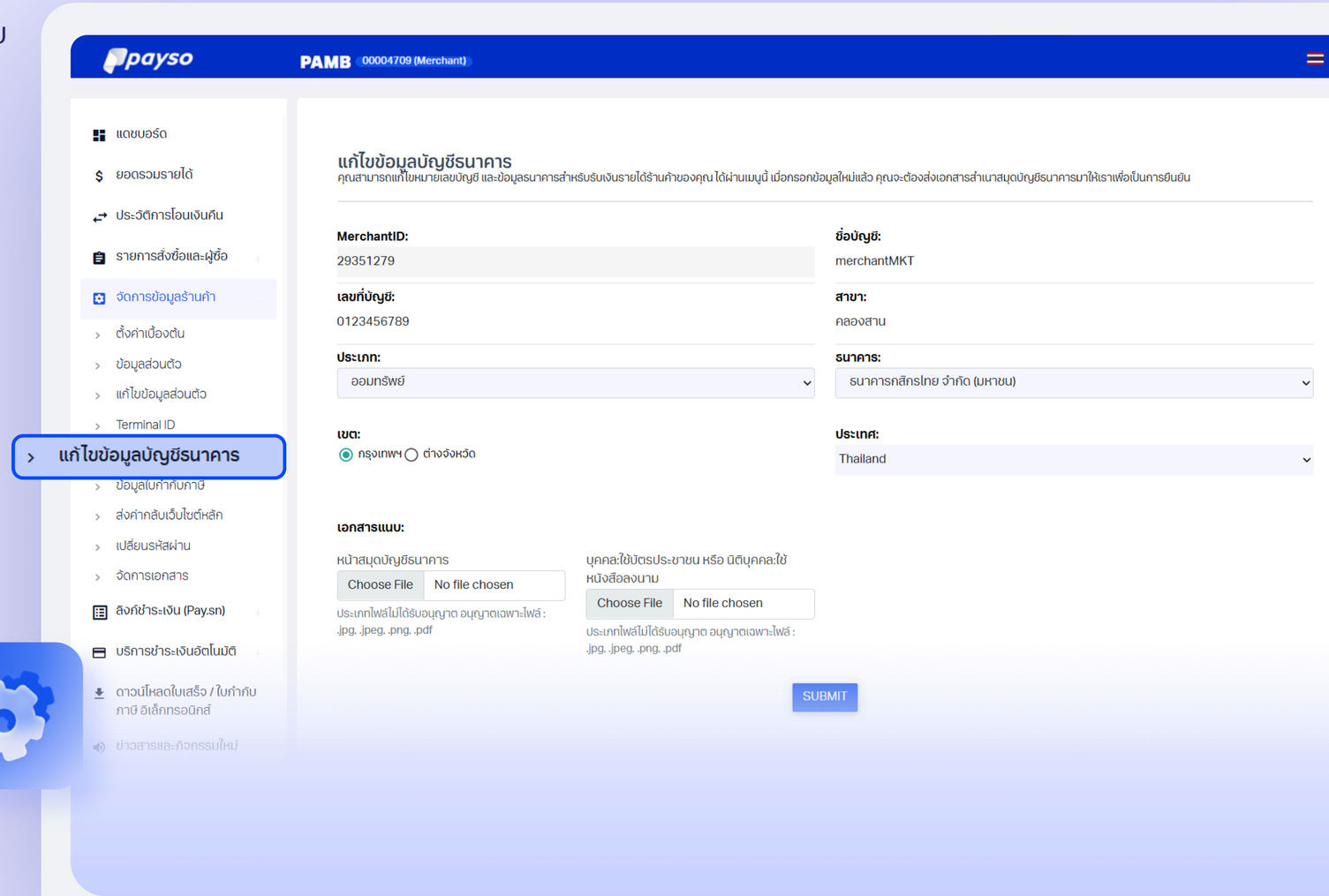
เมนู จัดการข้อมูลร้านค้า

แก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคาร

สามารถแก้ไขหมายเลขบัญชี และข้อมูลธนาคารสำหรับรับเงินรายได้ร้านค้าของคุณได้ผ่านเมนูนี้

เมื่อกรอกข้อมูลใหม่แล้ว คุณจะต้องส่งเอกสารสำเนาสมุดบัญชีธนาคารมาให้เราเพื่อเป็นการยืนยัน

** ทั้งนี้ต้องรอฝ่ายบัญชีของ Payso อนุมัติถึงจะดำเนินการแก้ไขได้สำเร็จ โดยระบบจะจัดส่งอีเมลเพื่อยืนยันสถานะการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบัญชีธนาคาร



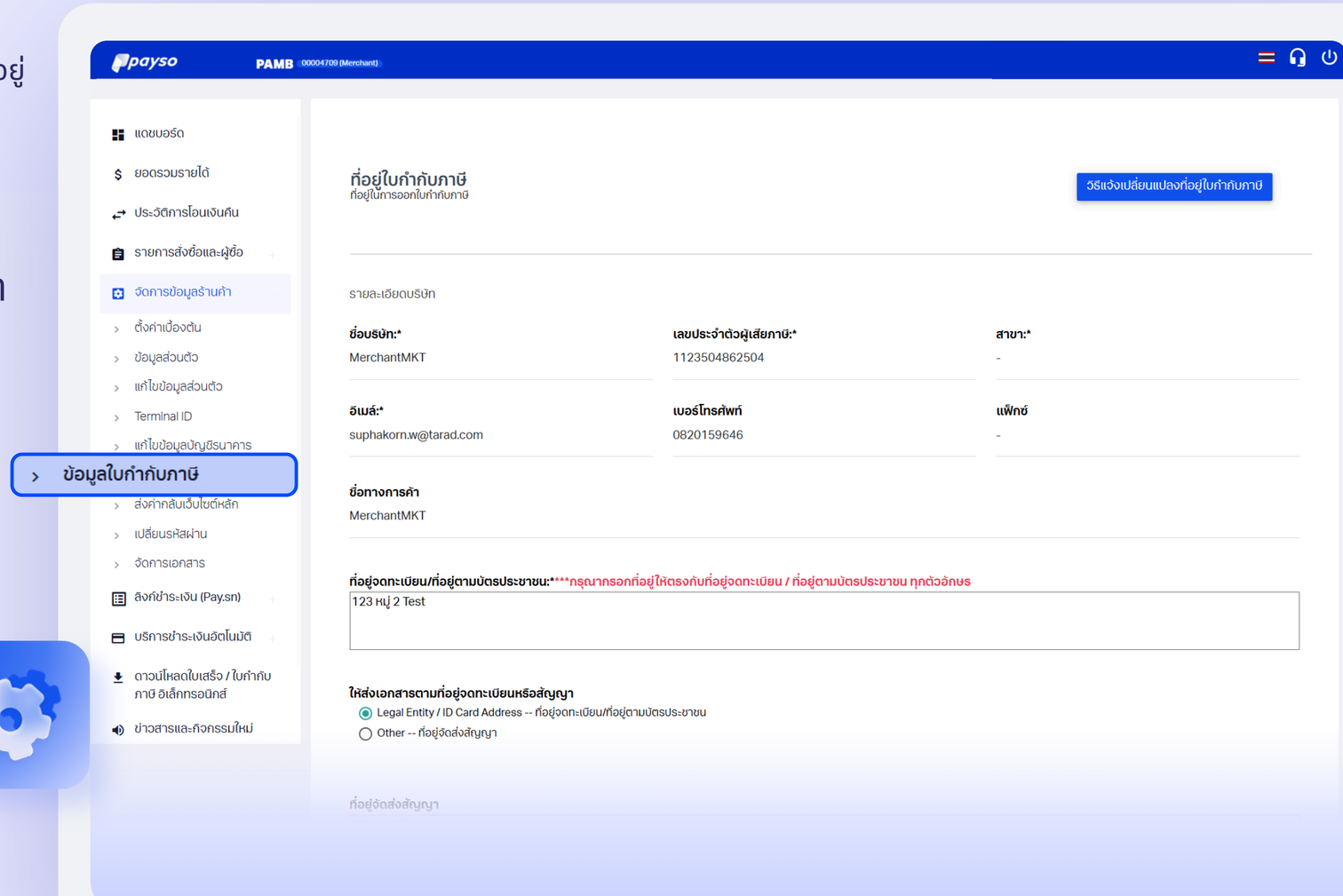
เมนู จัดการข้อมูลร้านค้า

ข้อมูลใบกำกับภาษี

ระบบจะแสดงที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี ตามรายละเอียด
ชื่อบริษัท เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี อีเมล เบอร์โทร และที่อยู่

หากร้านค้าต้องการแก้ไขรายละเอียด กรุณาศึกษา
ขั้นตอนที่ปุ่ม **วิธีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใบกำกับภาษี**

ส่งคำขอได้ที่ อีเมล
accounting@payso.co
CC: support@payso.co



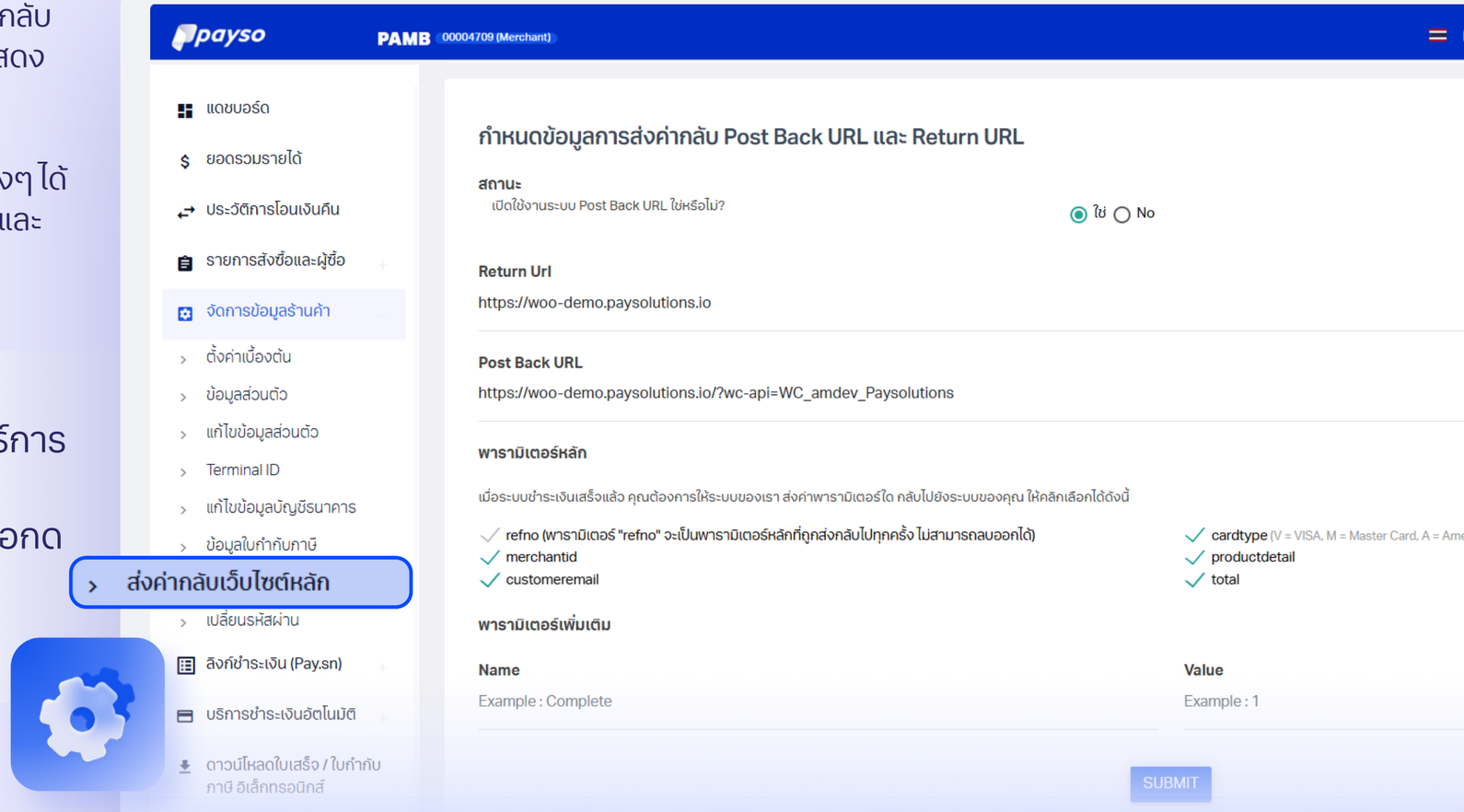
เมนู จัดการข้อมูลร้านค้า

ส่งค่ากลับเว็บไซต์หลัก

เมื่อมีการชำระเงิน ระบบจะส่งผลลัพธ์การชำระเงินกลับไปยังเว็บไซต์ของร้านค้า เพื่ออัปเดตคำสั่งซื้อและแสดงหน้าสำหรับลูกค้า

สามารถเปิดใช้งานตั้งค่า URL และพารามิเตอร์ต่างๆ ได้ โดยการ กำหนดข้อมูลการส่งค่ากลับ Return URL และ Post Back URL

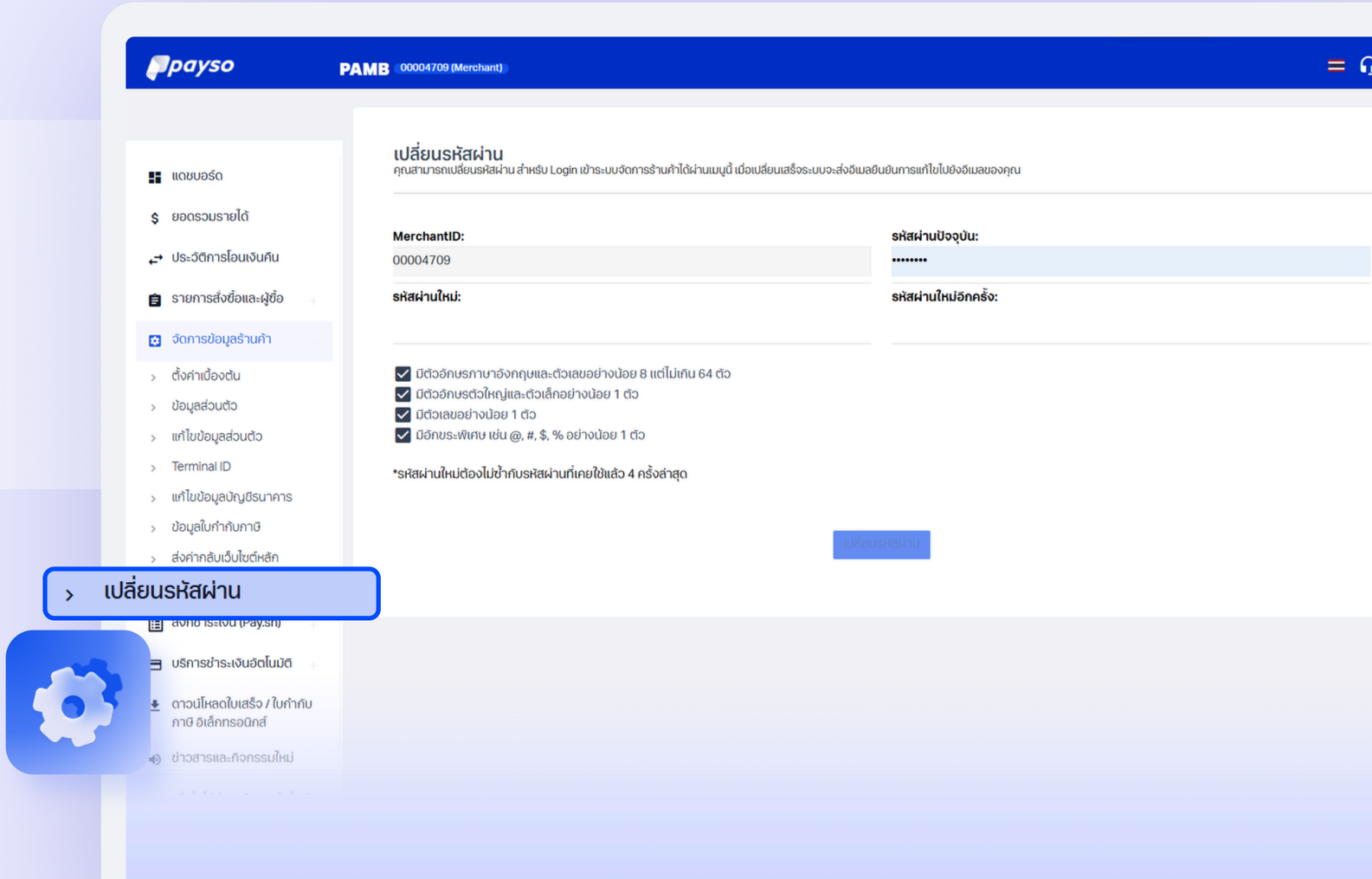
- **Post Back** คือ ช่องทางที่ระบบ Payso ส่งผลลัพธ์การชำระเงินให้ร้านค้าอัตโนมัติ (หลังบ้าน)
- **Return** คือ หน้าเว็บไซต์ที่ลูกค้าจะถูกพากลับไปเมื่อกด [Return to Merchant Website]



เมนู จัดการข้อมูลร้านค้า

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ร้านค้าสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับ Login เข้าระบบ Control ได้ที่เมนูนี้ เมื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่านที่หน้านี้แล้ว ระบบจะส่ง Email ไปที่ Email ร้านค้าเพื่อทำการยืนยันการเปลี่ยนรหัส เมื่อร้านค้ากดยืนยัน รหัสผ่านจะถูกรีเซ็ตทันที





คู่มือการใช้งาน ระบบหลังบ้าน

เมนู การชำระเงิน
(Menu Payment)

payso

เมนู การชำระเงิน (ลิงก์ชำระเงิน) สามารถสร้างได้ 2 วิธีหลักๆ

1. ลิงก์ชำระเงินของร้านค้า

เชื่อมต่อระบบชำระเงินออนไลน์
เพื่อใช้งานกับเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน

- สามารถทำได้ผ่านแชท
- ใช้ง่าย ไม่ซับซ้อน

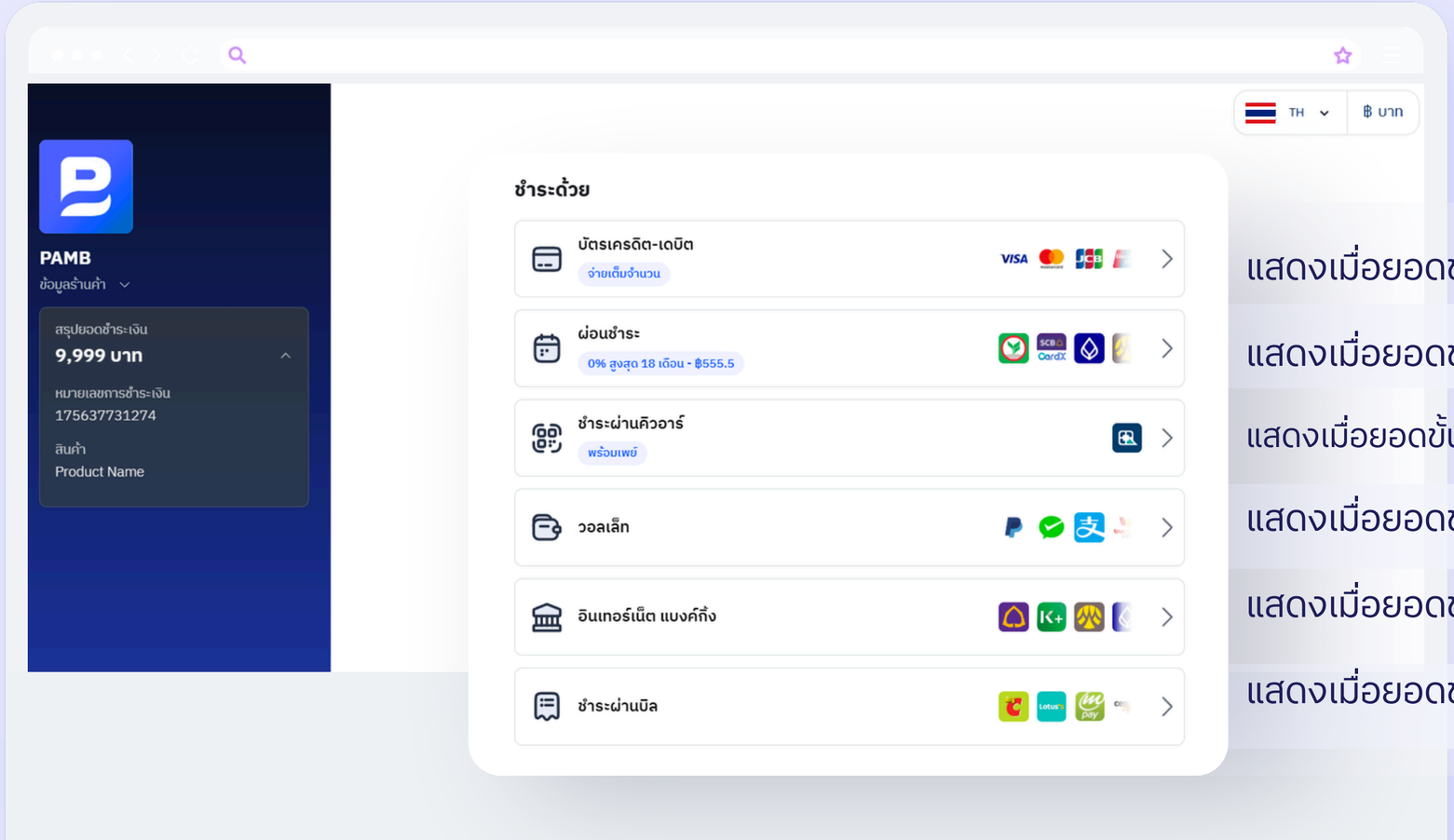
2. ลิงก์ชำระเงินกำหนดเวลา

ไม่ต้องพัฒนาระบบ ไม่ต้องรอเช็คสลิป
รับเงินและดูยอดได้เรียลไทม์ 24 ช.ม.

- กำหนดจำนวนเงิน และเวลาหมด
- สะดวกลูกค้าไม่ต้อง กรอก Email

เมนู การชำระเงิน (ลิงก์ชำระเงิน) ลิงก์รับชำระเงิน (Pay.sn)

ร้านค้าใช้ลิ้งก์รับชำระเงิน Pay.sn โดยส่งให้ลูกค้าทางช่องทางต่างๆ เช่น Line, Facebook เป็นต้น เมื่อร้านค้าส่งลิงก์ชำระเงินนี้ให้ลูกค้าแล้ว ลูกค้าจะสามารถดำเนินการจ่ายเงินได้ตามช่องทางที่ต้องการ เมื่อการชำระเงินเสร็จสมบูรณ์ ระบบจะส่งอีเมล์แจ้งเตือนไปยังทั้งร้านค้าและลูกค้า



1. แสดงเมื่อยอดขั้นต่ำ 1 บาท
2. แสดงเมื่อยอดขั้นต่ำ 3,000 บาท
3. แสดงเมื่อยอดขั้นต่ำ 6 บาท (สูงสุดไม่เกิน 699,999 บาท)
4. แสดงเมื่อยอดขั้นต่ำ 1 บาท *PayPal 15 บาท
5. แสดงเมื่อยอดขั้นต่ำ 15 บาท
6. แสดงเมื่อยอดขั้นต่ำ 1 บาท

เมนู การชำระเงิน (ลิงก์ชำระเงิน)

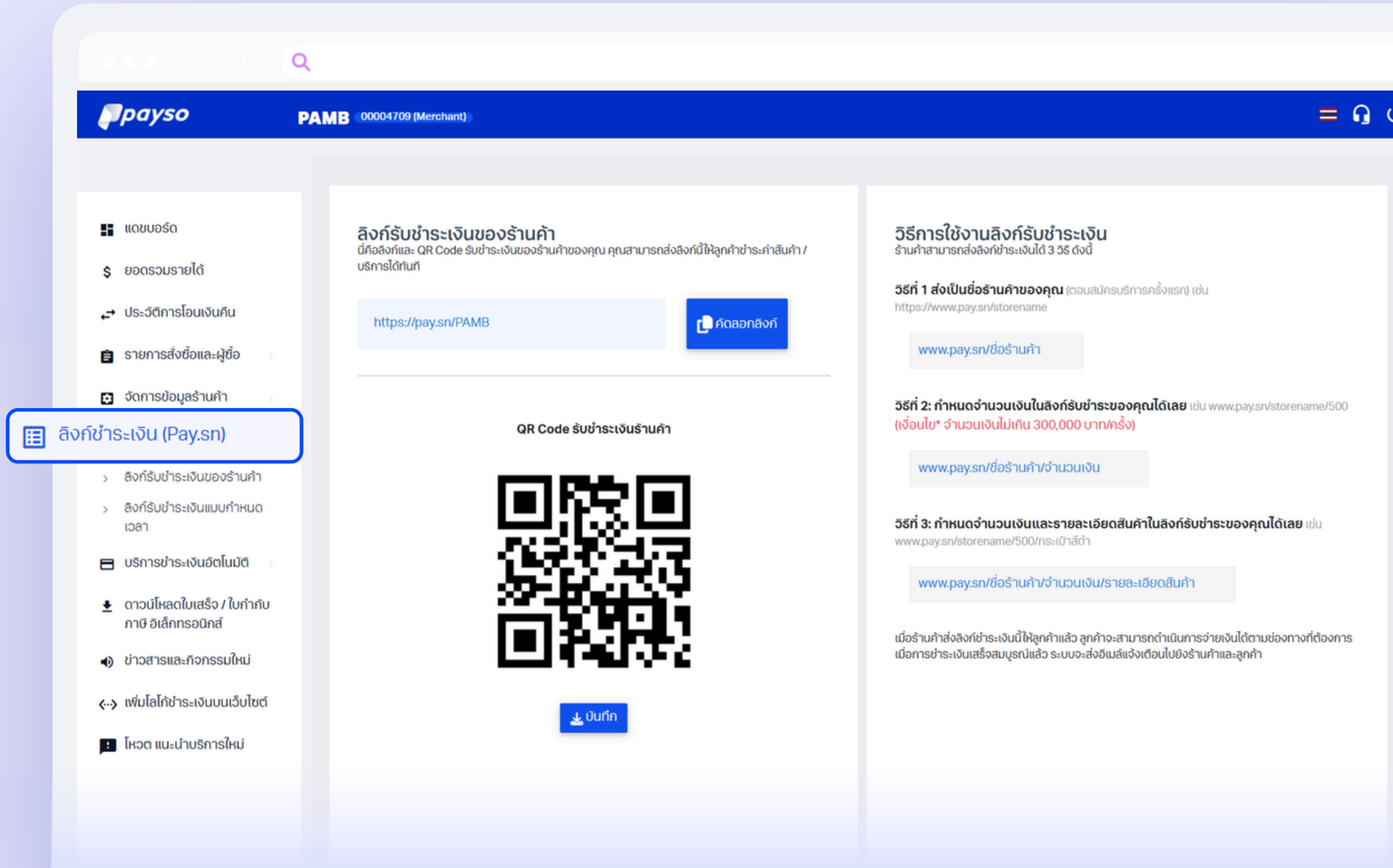
1. ลิงก์ชำระเงินของร้านค้า

ระบบจะแสดงลิงก์ของร้านค้าและ QR code เพื่อให้ร้านค้า สามารถนำไปส่งต่อให้ลูกค้าได้ทันที หรือหากร้านค้าต้องการสร้างลิงก์เองสามารถทำได้ 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 **ส่งเฉพาะชื่อร้านค้าของคุณ**

วิธีที่ 2 **แบบกำหนดจำนวนเงินในลิงก์**

วิธีที่ 3 **กำหนดจำนวนเงินและรายละเอียดสินค้าในลิงก์รับชำระเงิน**

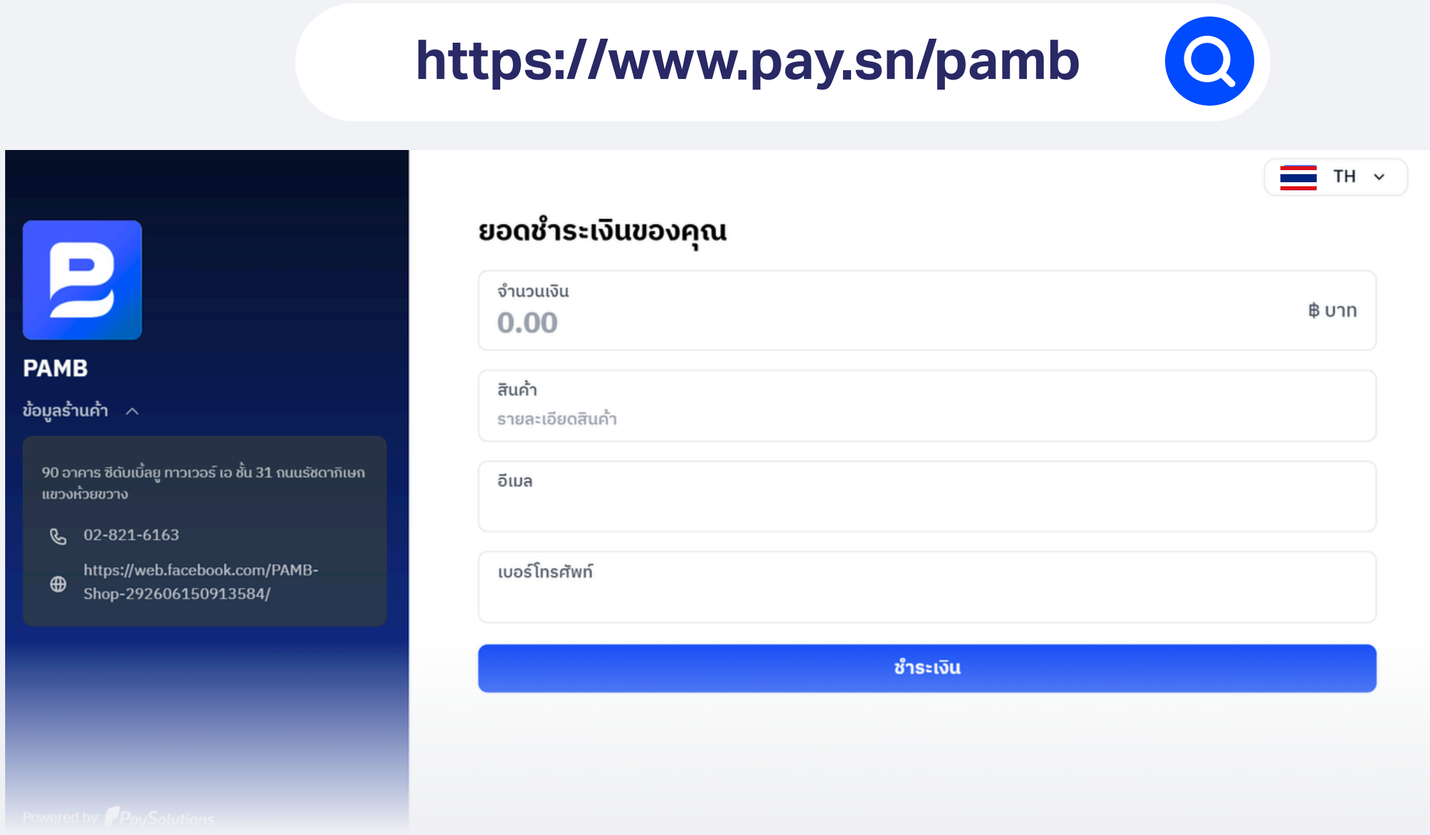


เมนู การชำระเงิน (ลิงก์ชำระเงิน) ลิงก์ชำระเงินของร้านค้า

วิธีที่ 1 ส่งเฉพาะชื่อร้านค้าของคุณ

www.pay.sn/ชื่อร้านค้า
(*โดยต้องมี www.pay.sn/ ทุกครั้ง)
เช่น ร้านค้าชื่อว่า PAMB ลิงก์ที่ได้คือ

https://www.pay.sn/pamb

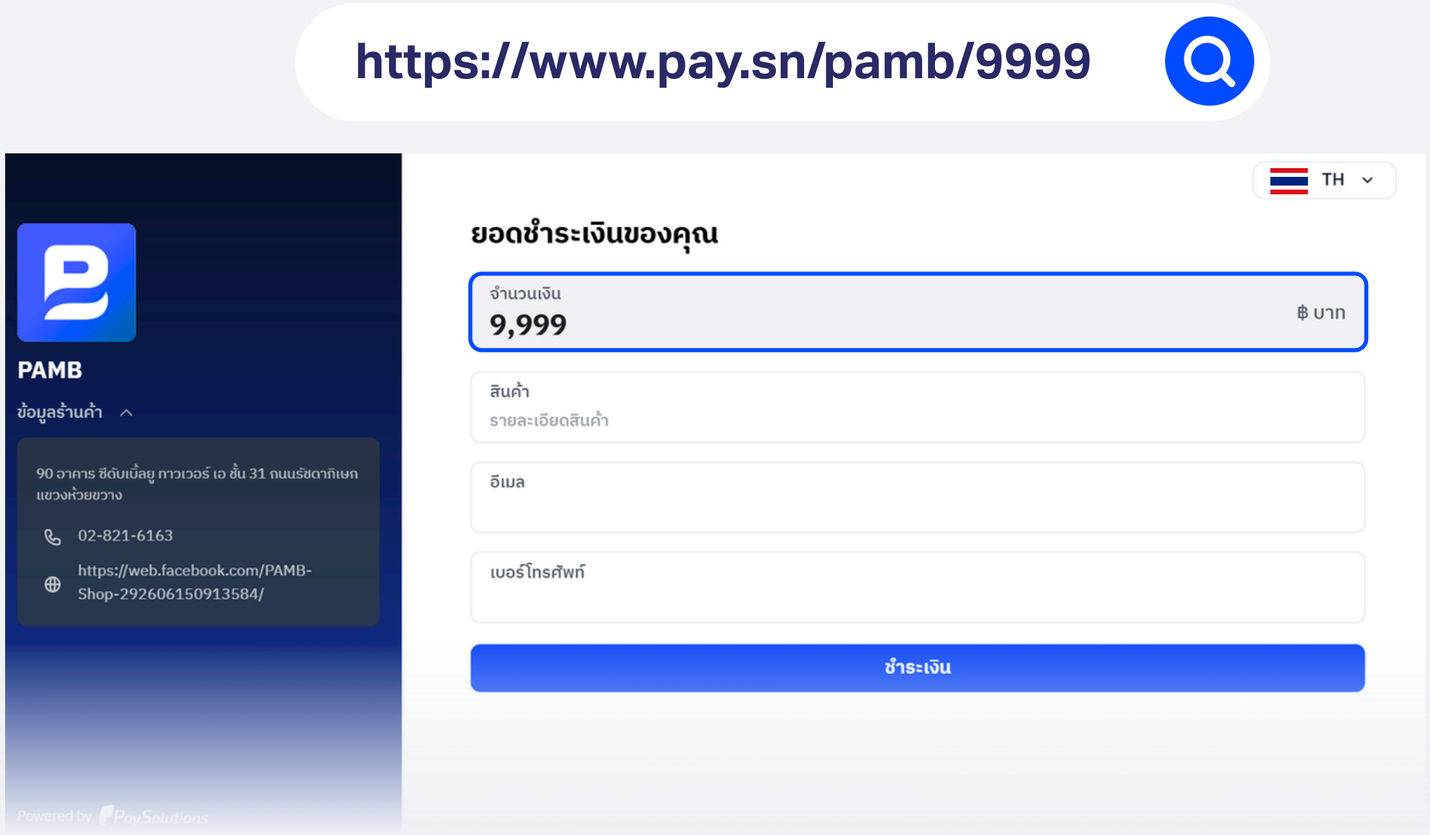


เมนู การชำระเงิน (ลิงก์ชำระเงิน) ลิงก์ชำระเงินของร้านค้า

วิธีที่ 2 แบบกำหนดจำนวนเงินในลิงก์

เช่น ร้านค้าชื่อว่า PAMB ราคาสินค้า 9,999 บาท
ลิงก์ที่ได้คือ

https://www.pay.sn/pamb/9999

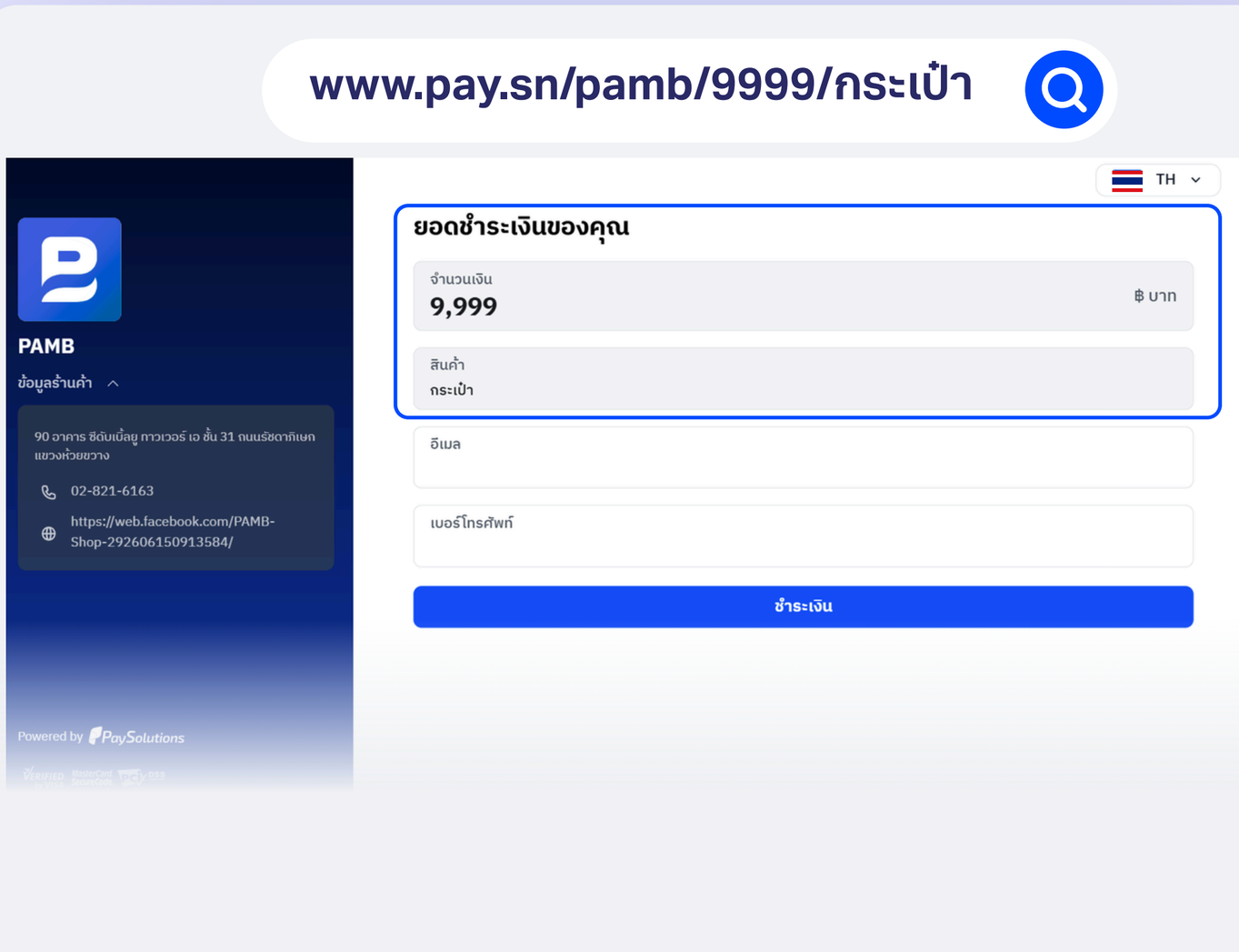


เมนู การชำระเงิน (ลิงก์ชำระเงิน) ลิงก์ชำระเงินของร้านค้า

วิธีที่ 3 กำหนดจำนวนเงินและรายละเอียดสินค้าในลิงก์รับชำระเงิน

เช่น ร้านค้าชื่อว่า PAMB ราคาสินค้า 9,999 บาท
และ สินค้าที่ขายได้คือ กระเป๋า ลิงก์ที่ได้คือ

https://www.pay.sn/pamb/9999/กระเป๋า



เมนู การชำระเงิน (ลิงก์ชำระเงิน)

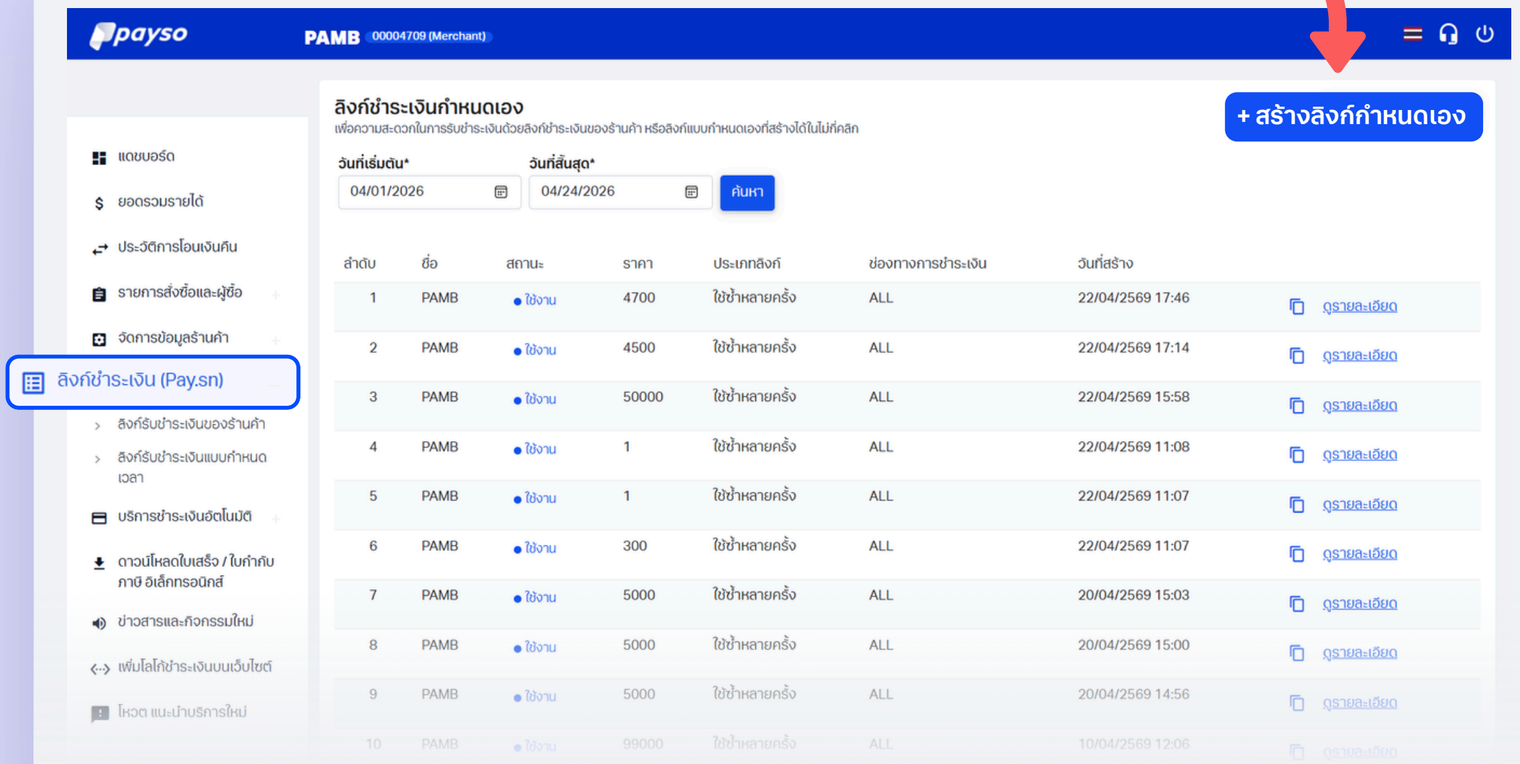
2.ลิงก์ชำระเงินกำหนดเวลา

ระบบสามารถสร้างลิงก์ชำระเงินโดยร้านค้ากำหนดเงื่อนไขต่างๆเองได้ด้วย เช่น

- ราคา
- รายละเอียดสินค้า
- วันหมดอายุของลิงก์
- ชำระได้เฉพาะอีเมลหรือเบอร์โทรศัพท์ที่กำหนด และ กำหนดจำนวนครั้งที่ชำระได้

เมื่อส่งลิงก์ชำระเงินให้ลูกค้าแล้ว
ลูกค้าต้องชำระตามเงื่อนไขที่ร้านค้ากำหนดไว้เท่านั้น

โดยกดที่ปุ่ม **+ สร้างลิงก์กำหนดเอง**

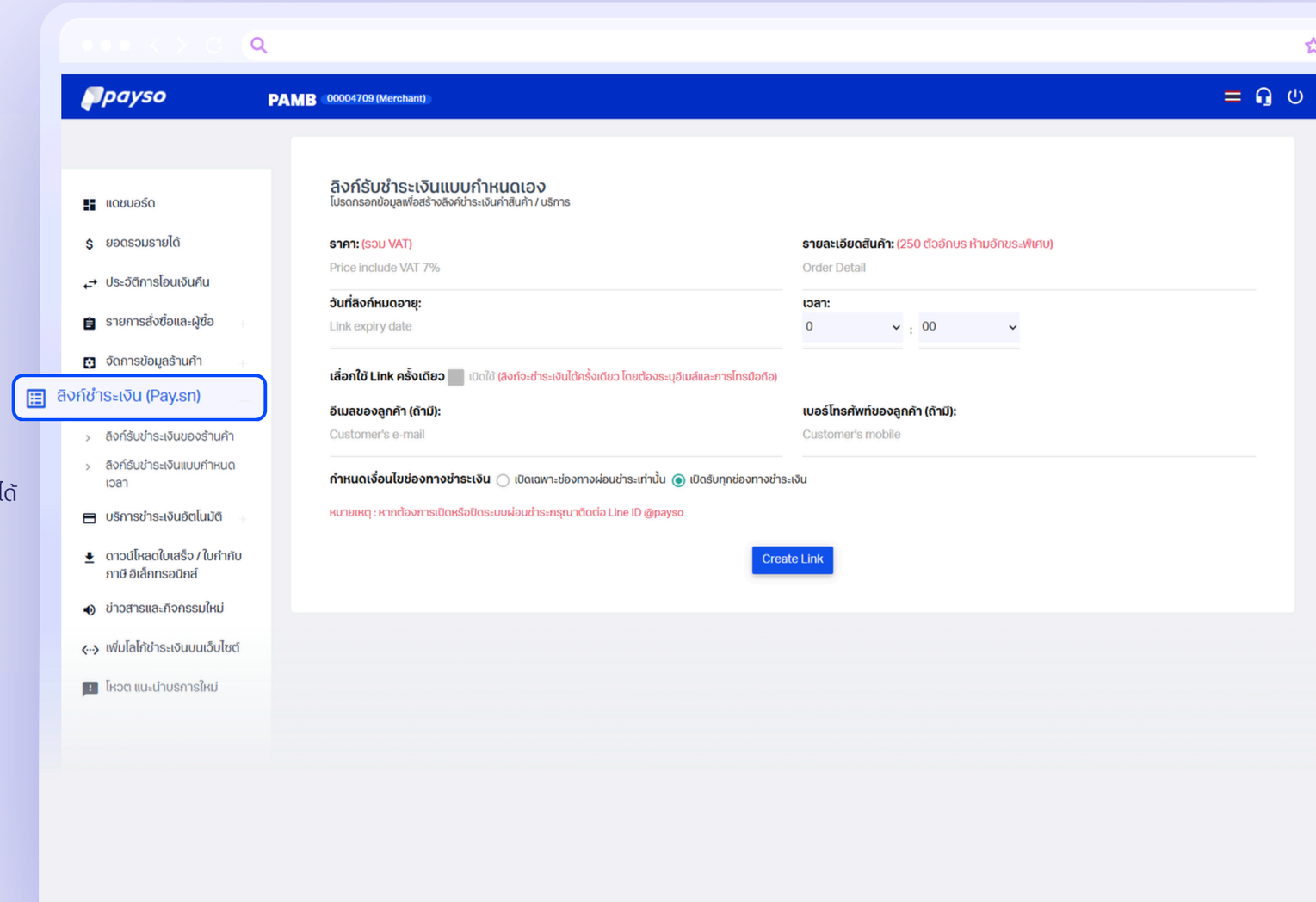


เมนู การชำระเงิน (ลิงก์ชำระเงิน) ลิงก์ชำระเงินกำหนดเวลา

1.กรอกราคาสินค้า
2.รายละเอียดสินค้า
3.กำหนดวันที่ลิงก์หมดอายุ
4.กำหนดจำนวนการใช้งานของลิงก์
5.กำหนดเงื่อนไขช่องทางชำระเงิน
6.กด Create Link และ Copy Link ส่งให้ลูกค้าได้ทันที

หมายเหตุ

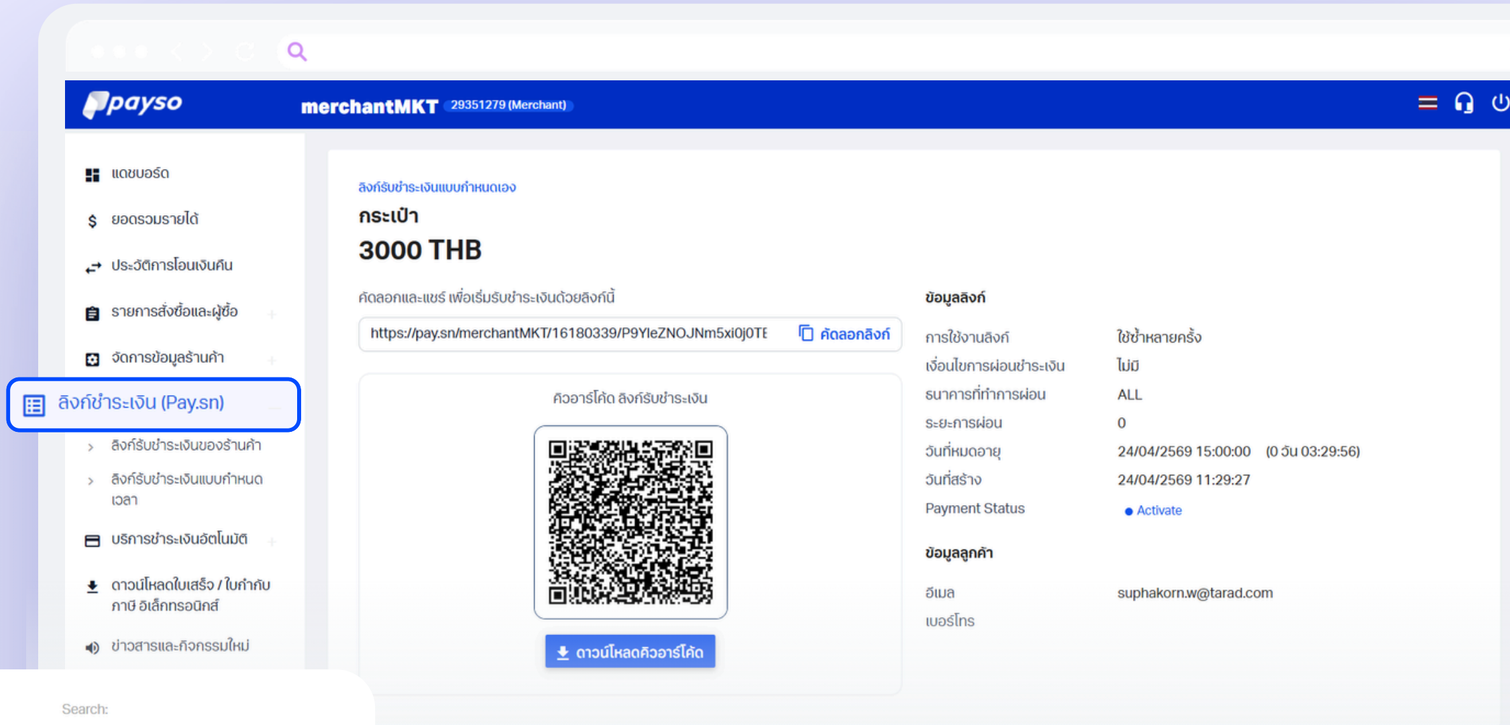
- กรณีต้องการส่งให้**ลูกค้าเฉพาะราย ให้กำหนด** อีเมล์ และเบอร์โทรศัพท์ของลูกค้าได้
- กรณีต้องการส่งให้**ลูกค้ามากกว่า 1 ราย ไม่ต้องกำหนด** อีเมล์ และ เบอร์โทรศัพท์ของลูกค้า
- หากต้องการเปิดหรือปิดช่องทางผ่อนชำระกรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าที่ Line ID : @payso

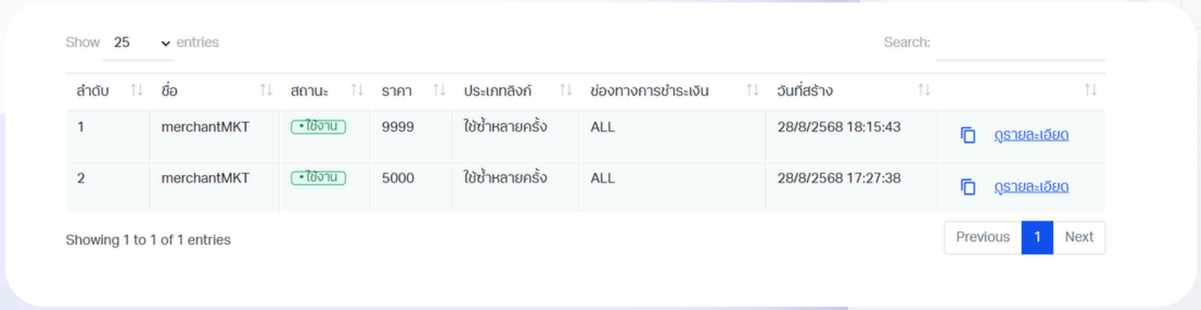


เมนู การชำระเงิน (ลิงก์ชำระเงิน) ลิงก์ชำระเงินกำหนดเวลา

เมื่อสร้างเสร็จแล้ว ระบบจะแสดง รายละเอียดและเงื่อนไขการใช้งานลิงก์ รวมถึง Link สำหรับส่งให้ลูกค้า และ QR Code ลิงก์เพื่อใช้สแกนชำระเงิน (สำหรับ กรณีหน้าร้านหรือ ออก Event สามารถดาวน์โหลด QR Code) ไว้ที่จุดชำระเงินได้เลย

นอกจากนั้นยังสามารถกลับมาดูลิงก์ได้ตลอดเวลาที่ลิงก์เปิดใช้งาน



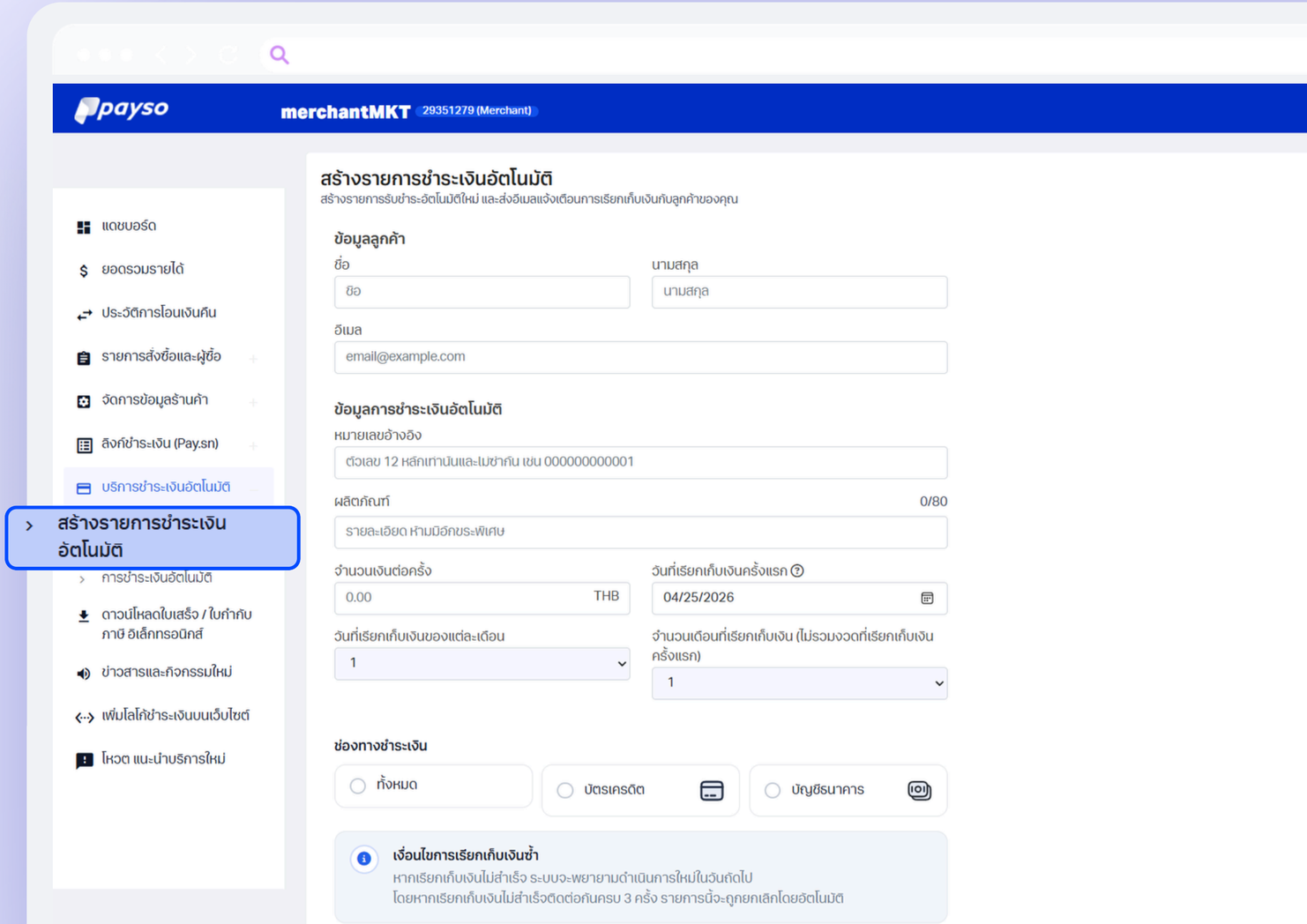


เมนู การชำระเงิน (บริการชำระเงินอัตโนมัติ)

สร้างรายการชำระเงินอัตโนมัติ

สินค้าหรือบริการที่ต้องมีการเรียกเก็บเงินใน**ราคาเท่าๆ กันทุกเดือน** สามารถกำหนดราคา วันที่เรียกเก็บเงิน จำนวนเดือนที่ต้องการเก็บได้ ให้ร้านค้ากรอกข้อมูลตามหัวข้อในหน้านี้ให้ครบถ้วน แล้วกด **“สร้าง”**

หากต้องเปิดใช้บริการ Recurring Payment **กรุณาติดต่อฝ่ายขาย**เพื่อดำเนินการเปิดใช้บริการ

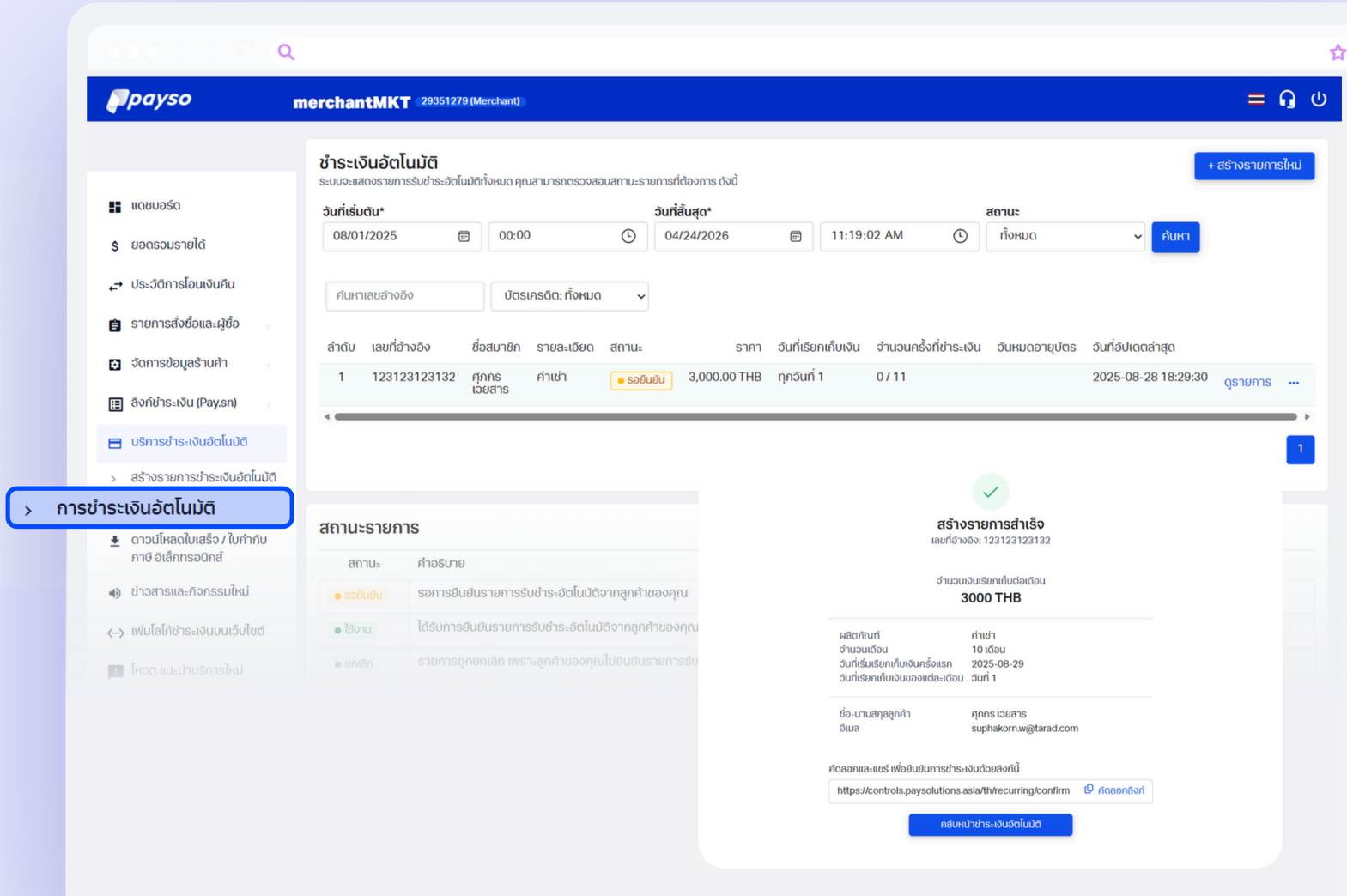


เมนู การชำระเงิน (บริการชำระเงินอัตโนมัติ)

การชำระเงินอัตโนมัติ

เมื่อกดสร้างสำเร็จ ระบบจะแสดงลิงก์ เพื่อให้ร้านค้าคัดลอกเพื่อส่งให้ลูกค้ากรอกข้อมูลบัตรเครดิตในการยืนยันการเรียกเก็บเงินอัตโนมัติ

หากลูกค้าชำระเงินเรียบร้อย รายการจะแสดงในหน้าเมนู “การชำระเงินอัตโนมัติ”เป็นสถานะ **ใช้งาน**



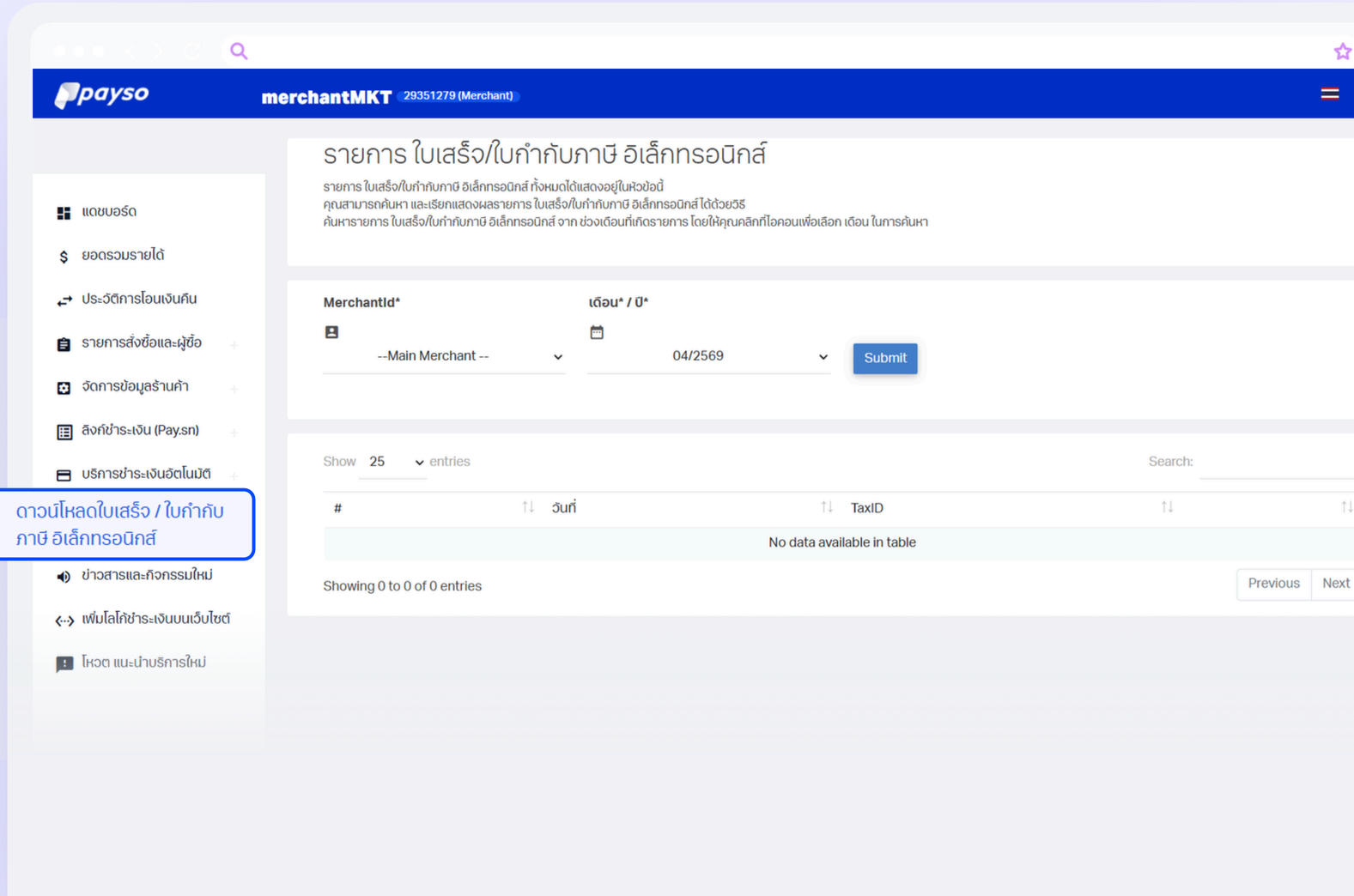
เมนู ดาวน์โหลดใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี

รายการ ใบเสร็จ/ ใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์

ระบบแสดงรายการ ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 1 ร้านค้าสามารถค้นหาและเรียกแสดงผลรายการ ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์ จากช่วงเดือนปีที่ทำรายการได้

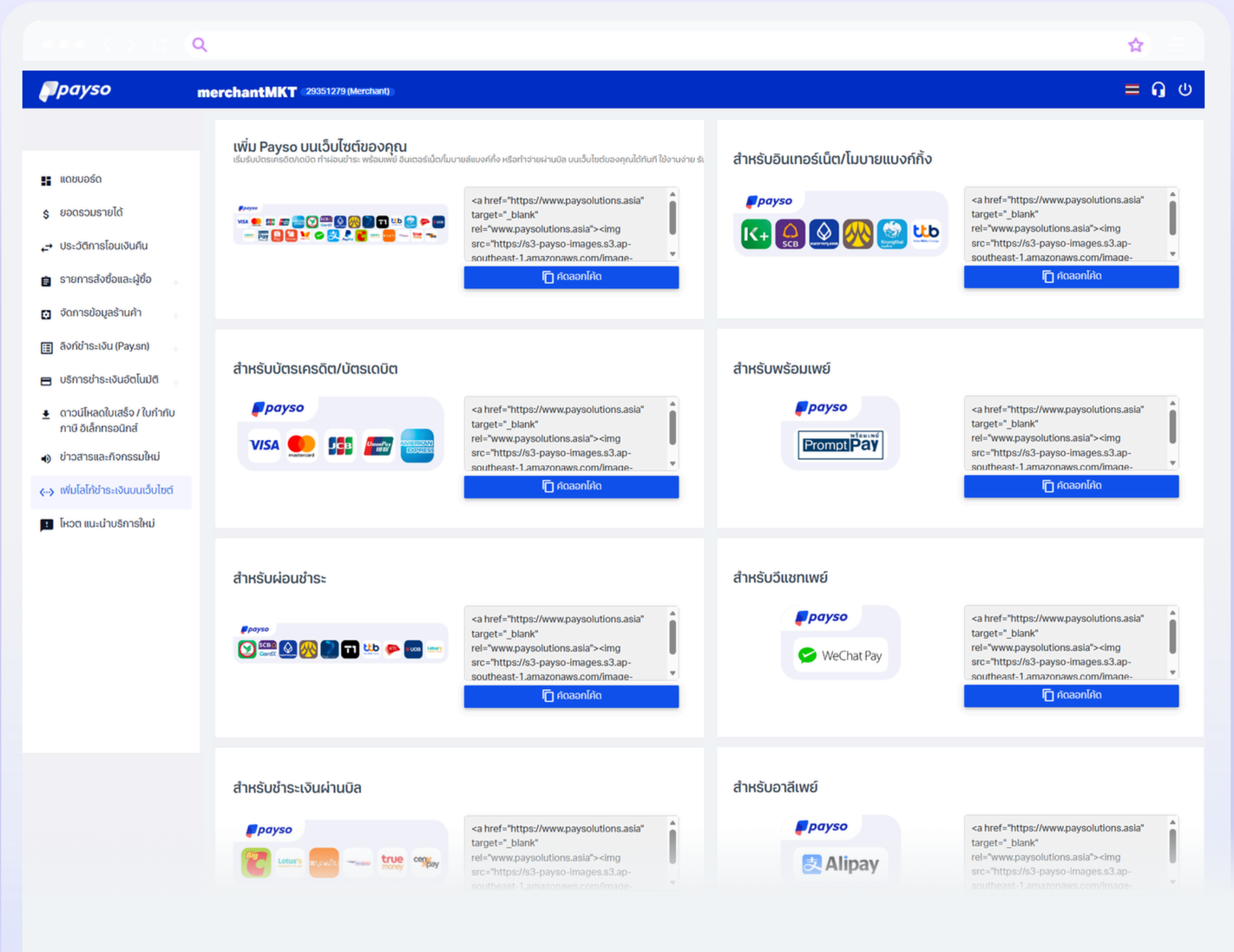
ส่วนที่ 2 ระบบแสดงผลรายการ ใบเสร็จ /ใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์ จากช่วงเดือนปีที่ค้นหา พร้อมปุ่มเพื่อดาวน์โหลดไฟล์



เมนู เพิ่มโลโก้ชำระเงินบนเว็บไซต์

เพิ่มโลโก้ชำระเงินบนเว็บไซต์

ระบบจะแสดง Code โลโก้ Payso และ
ช่องทางรับชำระเงิน ในแต่ละช่องทาง
ร้านค้าสามารถนำ Code ไปติดตั้ง
ในระบบหลังบ้านของเว็บไซต์
หรือตำแหน่งที่ต้องการได้เลย



payso

ข้อมูลทางบัญชี
แจ้งร้านค้า

การยกเลิกรายการ

- การโอนเงินคืนร้านค้า
- ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

www.payso.co

ระบบ Settlement & ประเภทการโอนเงิน

บริษัทฯ ให้บริการโอนเงินคืนร้านค้า โดยมีระบบสรุปยอดรายการ (Settlement)
ตามช่วงเวลา **21:00 น. – 20:59 น. ของวันถัดไป** เพื่อนำไปประมวลผลและโอนเงินตามรอบที่กำหนด

Daily (T+1)	Daily (T+2)	Weekly (T+7)	Semi-monthly	Monthly
ได้รับเงินภายใน 1 วันทำการถัดไป	ได้รับเงินภายใน 2 วันทำการถัดไป	โอนเงินสัปดาห์ละ 1 ครั้ง (ทุกวันพุธ)	โอนเงินเดือนละ 2 ครั้ง (วันที่ 25 และ 10)	โอนเงินเดือนละ 1 ครั้ง (วันที่ 10 ของเดือนถัดไป)
จันทร์ 21:00 – อังคาร 20:59 → ได้รับเงินวันพุธ	จันทร์ 21:00 – อังคาร 20:59 → ได้รับเงินวันพฤหัสบดี	เสาร์ 21:00 – เสาร์ 20:59 → ได้รับเงินวันพุธถัดไป	31/12 – 15/01 → ได้รับวันที่ 25/01	31/12 – 31/01 → ได้รับวันที่ 10/02

หมายเหตุ: ประเภท Daily (T+1) และ (T+2) ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารเท่านั้น โดยพิจารณาจากยอดขาย

เงื่อนไข ค่าธรรมเนียม & วงเงินโอน

payso

เงื่อนไขการให้บริการ

หากวันโอนตรงกับ
วันหยุด
จะเลื่อนไปเป็น
วันทำการถัดไป



ค่าธรรมเนียม

6 บาท / รายการ
(ธนาคารกสิกรไทย)

15 บาท / รายการ
(ต่างธนาคาร)

วงเงินโอน

สูงสุด
2 ล้าน
บาท / รายการ



หมายเหตุ: บริษัทฯ ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าธรรมเนียมการโอนดังกล่าวได้ ร้านค้าสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลจากเอกสารสัญญาการให้บริการ

รายงานและการแจ้งเตือน

Report ตรวจสอบข้อมูล

มี Report สำหรับตรวจสอบข้อมูลรายการ
และยอดโอน ได้อย่างครบถ้วน

ร้านค้าสามารถเข้าถึงรายงานผ่านระบบ
Merchant Portal



ส่งสรุปรายการทางอีเมล

มีการส่งสรุปรายการโอนผ่านทางอีเมล ทั้ง 2 ช่วง:

- ก่อนดำเนินการโอนเงิน
- หลังดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว



E-Tax Invoice

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

02

รูปแบบการออกเอกสาร E-Tax Invoice

ระบบดำเนินการออกเอกสาร

- เป็นรายวัน ตามรอบการสรุปรายการ
- ช่วงเวลารอบรายการ: 21:00 น. – 20:59 น. ของวันถัดไป

ตัวอย่าง

รายการ : 27/01/2569 เวลา 21:00 น.
ถึง 28/01/2569 เวลา 20:59 น.

วันที่เอกสารเป็นวันที่ 28/01/2569

รายละเอียดในเอกสาร

- แสดงข้อมูลรายได้แยกตาม ช่องทางการชำระเงิน อย่างชัดเจน
- ครบถ้วนตามข้อกำหนดทางภาษี

ระยะเวลาในการออกเอกสาร

T+2 (2 วันถัดไป) จากรอบรายการ

ช่องทางการรับเอกสาร

- อีเมลที่ลงทะเบียนไว้กับระบบ
- ระบบจัดการร้านค้า (Merchant Portal)

Withholding Tax

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

03

แนวทางการดำเนินการ – ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

บริษัท เพย์ โซลูชั่น จำกัด ยังไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ก่อนโอนรายได้ให้ร้านค้า

ขั้นตอนสำหรับร้านค้า

Step 1

ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

จากอีเมลที่ลงทะเบียน หรือระบบ Merchant Portal

Step 2

ยื่นแบบ ภ.ง.ด.53 และออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

ใช้อ้างอิงยอดก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ตามใบกำกับภาษี ภายในเดือนภาษีนั้น

Step 3

คำนวณอัตราค่าบริการ (เช่น 3%)

สามารถคำนวณจาก: ยอดตามใบกำกับภาษีรายรายการ หรือ ยอดรวมทั้งเดือน

Step 4

ตรวจสอบและยืนยันยอด

ติดต่อฝ่ายบัญชีได้ที่ accounting@payso.co

เอกสารประกอบการขอคืนภาษี & เงื่อนไข

เอกสารที่ต้องจัดส่ง

1 ใบสรุปยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายประจำเดือน

- ระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
- ระบุจำนวนเงินค่าบริการที่ใช้คำนวณภาษี

2 หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย 2 ฉบับ

- ฉบับที่ 1: สำหรับแนบยื่นภาษี
- ฉบับที่ 2: สำหรับเก็บเป็นหลักฐาน

เงื่อนไขการโอนคืนภาษี

กำหนดการโอนคืน:

- เอกสารที่ได้รับ ภายในวันที่ 15 ของเดือน
  → โอนคืนภายในสิ้นเดือน
- เอกสารที่ได้รับ หลังวันที่ 15
  → โอนคืนในรอบเดือนถัดไป

เงื่อนไขตามจำนวนเงิน:

- ไม่เกิน 2,000 บาท → โอนผ่านบัญชีเงินสดย่อย
- (ชื่อบัญชี: กมลชนก บุญมา / Kamonchanok Boonma)
- มากกว่า 2,000 บาท → โอนทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- (หากตรงวันหยุดจะเลื่อนเป็นวันทำการถัดไป)
- ผ่านบัญชี บริษัท เพย์ โซลูชั่น จำกัด

payso

CONTACT US

แจ้งปัญหา/ติดต่อทีมบริการลูกค้า

02 - 089 - 2869 กด 4

support@payso.co

สอบถามเพิ่มเติม

@payso

Payso

02 - 089 - 2869

www.payso.co